

SUK.D200(06)600/9/Jld 18 (27)



KERAJAAN NEGERI KELANTAN

**PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI
BILANGAN 13 TAHUN 2023**

**PANDUAN PELAKSANAAN BAYARAN ELAUN LEBIH MASA,
ELAUN PERJALANAN (KILOMETER) DAN ELAUN HOTEL
ATAU ELAUN LOJING KEPADA PERSONEL MySTEP**

1. TUJUAN

Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memberi panduan mengenai kaedah pelaksanaan bayaran Elaun Lebih Masa, Elaun Perjalanan (Kilometer) dan Elaun Hotel atau Elaun Lojing kepada Personel MySTEP di bawah Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan melalui Majlis Mesyuarat Kerajaan kali ke 21 Tahun 2022 membuat keputusan bersetuju membuat perolehan Personel MySTEP dalam Peraturan Am Negeri dengan menerima pakai Garis Panduan Perolehan Personel MySTEP 2022.
- 2.2 Majlis Mesyuarat Kerajaan kali ke 18 Tahun 2023 bersetuju supaya elaun-elaun dalam perkhidmatan diberi kepada Personel MySTEP khususnya mengenai Elaun Lebih Masa, Elaun Perjalanan (Kilometer), Elaun Hotel atau Lojing.
- 2.3 Kelayakan tuntutan elaun sebagaimana para 2.2 di atas adalah tertakluk kepada keputusan pihak berkuasa dan peraturan-peraturan kerajaan yang berkuat kuasa semasa dan apa-apa arahan lanjut dari semasa ke semasa.

3. TAFSIRAN

Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini: -

‘Elaun Lebih Masa’ bermaksud elaun yang melayakkan dibayar kepada Personel MySTEP kerana diarahkan menjalankan tugas rasmi di luar waktu kerja biasa atau pada hari-hari kelepasan am atau cuti mingguan sama ada kerja siang atau malam.

'Elaun Perjalanan (Kilometer)' bermaksud elaun yang melayakkan dibayar kepada Personel MySTEP kerana menjalankan tugas rasmi di luar pejabat atau stesen dengan menggunakan kenderaan sendiri terhad kepada maksima 200 km sebulan dan dengan kelulusan Ketua Jabatan.

'Elaun Hotel atau Lojing' bermaksud elaun yang melayakkan dibayar kepada Personel MySTEP kerana menyewa hotel atau menginap semasa menjalankan tugas rasmi yang diarahkan di luar stesen.

'Kelayakan Masuk Jawatan' bermaksud kelayakan akademik seperti peringkat Ijazah Sarjana Muda, peringkat Diploma / Setaraf, peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau Tiada Sijil Pelajaran Malaysia.

'Ketua Jabatan' bermaksud seseorang pegawai yang mengetuai sesebuah jabatan di peringkat jabatan / pejabat / agensi mengikut mana yang berkenaan.

'Personel MySTEP' bermaksud personel yang dilantik berdasarkan Garis Panduan Perolehan Personel MySTEP di bawah inisiatif *Malaysia Short-Term Employment Programme* di bawah Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.

'Tempoh' bermaksud tempoh perkhidmatan yang dinyatakan dalam perjanjian pelantikan.

4. KELAYAKAN DAN KADAR ELAUN

4.1 Seseorang Personel MySTEP yang dikehendaki menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabatnya di dalam negeri adalah **layak** menuntut elaun dan bayaran yang ditetapkan.

4.2 Tuntutan elaun, bayaran serta kemudahan untuk menjalankan tugas rasmi di dalam negeri hanya **tertakluk** kepada skop tugas Personel MySTEP sahaja. Selain daripada skop tugas tersebut adalah tidak dibenarkan.

4.3 Elaun Lebih Masa

- 4.3.1 Hanya layak kepada Personel MySTEP peringkat kelayakan masuk Diploma dan ke bawah dengan arahan bertulis daripada Ketua Jabatan bagi menjalankan tugas rasmi dalam atau di luar pejabat terhadap had maksima tidak melebihi RM 200.00 sebulan.

4.4 Bayaran Sewa Hotel/Lojing

- 4.4.1 Personel MySTEP yang menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabatnya dan perlu menginap layak menuntut Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing tertakluk kepada peraturan berkuat kuasa semasa mengikut kadar seperti berikut:

Semenanjung Malaysia

Kelayakan Masuk	Sewa Penginapan (maksima)(RM)	Elaun Lojing (RM)
Ijazah Sarjana Muda	220	60
Diploma / Setaraf	200	50
Sijil Pelajaran Malaysia	180	50
Tiada Sijil Pelajaran Malaysia	160	50

4.5 Elaun Perjalanan Kenderaan

- 4.5.1 Personel MySTEP layak menuntut Elaun Perjalanan (Kilometer) kerana diarah menggunakan kenderaan sendiri semasa menjalankan tugas rasmi terhadap had maksima 200 km sebulan sebagaimana kadar di bawah:

Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-Tiap Satu Bulan (sen/km)	Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)	
	Kereta	Motosikal
Maksima 200 km	85 sen	55 sen

4.5.2 Ketua Jabatan boleh mengarahkan Personel MySTEP menggunakan kenderaan sendiri secara berkongsi dengan membawa satu (1) atau lebih Personel MySTEP yang lain ke tempat kerja yang sama.

4.6 Elaun Perjalanan Motobot/Motosangkut

4.6.1 Elaun ini layak dituntut jika seseorang Personel MySTEP diarah menjalankan tugas rasmi di luar pejabat yang tiada kemudahan pengangkutan darat dan terpaksa menggunakan perkhidmatan pengangkutan air. Kadar kelayakan adalah tambang sebenar pengangkutan air tersebut pergi/balik dengan mengemukakan resit (sekiranya ada).

4.7 Tambang Pengangkutan Awam

4.7.1 Personel MySTEP yang bertugas di luar pejabat dan di arah menggunakan perkhidmatan pengangkutan awam layak menuntut tambang sebenar seorang (satu tempat duduk) pergi/balik dengan mengemukakan resit terhadap kepada kelas ekonomi sahaja.

4.8 Kemudahan Perjalanan Dengan Kapal Terbang

4.8.1 Dalam hal keadaan khas kemudahan perjalanan darat tidak praktikal dan perjalanan udara adalah keutamaan dan lebih ekonomi lagi praktikal, Personel MySTEP layak menggunakan kemudahan perjalanan udara untuk menjalankan tugas rasmi di dalam negeri tertakluk kepada kelulusan Ketua Perkhidmatan.

4.8.2 Personel MySTEP yang diarah bertugas rasmi di luar ibu pejabat yang jaraknya melebihi 240 km sehala dan dikehendaki menggunakan kenderaan sendiri layak dipertimbangkan bayaran tambang gantian kapal terbang tidak termasuk cukai, tertakluk kepada kelulusan Ketua Perkhidmatan.

5. CUTI GANTIAN

Ketua Jabatan boleh untuk memberi cuti rehat gantian kerana bekerja lebih masa pada hari kerja biasa atau hari kelepasan am dan cuti mingguan dengan kiraan genap sembilan (9) jam bersamaan satu (1) hari cuti ganti dan dikira sebagai cuti tanpa rekod.

6. TANGGUNGJAWAB PERSONEL MySTEP

Personel MySTEP adalah bertanggungjawab dengan mengemukakan surat/dokumen sebagaimana ditetapkan oleh peraturan yang berkuat kuasa dan teratur.

7. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

7.1 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk menyemak, meneliti dan menyelaraskan apa-apa tuntutan daripada Personel MySTEP supaya teratur dan memenuhi kehendak peraturan berkuat kuasa.

7.2 Pembayaran elaun kepada Personel MySTEP adalah menggunakan peruntukan kewangan jabatan masing-masing.

8. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 01 Oktober 2023.

9. PEMAKAIAN

Pekeliling ini terpakai kepada Personel MySTEP di bawah Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun Negeri dan Agensi-Agensi Kerajaan Negeri.

*** ISLAM MEMIMPIN, RAJA MENAUNGI, NEGERI BERKAT ***



HAJI AB. PATTABIN HASBULLAH
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN

28 Disember 2023

Kepada :

YB Dato' Kaya Setia
Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
YBM Tengku Kaya Perkasa
Dato' Pegawai Kewangan Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
Semua Ketua Bahagian/Unit Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri
Kelantan

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
PERSONEL MySTEP BAGI BULAN.....**

BAHAGIAN A		
MAKLUMAT PERSONEL MySTEP		
Nama (Huruf besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan :		
No. Akaun Bank :		
Nama Bank :		
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :		
Gaji Hakiki (RM) :		
Kenderaan	Kereta	Motosikal
	Jenis/Model:	Jenis/Model:
	No. Pendaftaran:	No. Pendaftaran:
Alamat Pejabat		
Alamat Rumah Personel MySTEP		

[illegible]

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi
- Personel MySTEP perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut: Perjalanan pergi dan balik:
 1. Lokasi tempat bertolak
 2. Lokasi tempat dituju
 3. Tujuan perjalanan

BAHAGIAN B				
ELAUN PERJALANAN KENDERAAN				
Jenis Kenderaan	Kiraan Kilometer (maksimum)	Jarak (km)	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)
Kereta	200 km		RM 0.85 sen/km	
Motosikal	200 km		RM 0.55 sen/km	
Jumlah				
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM				
Teksi/Kereta Sewa [Resit.....]				RM
Bas [Resit.....]				RM
Kereta Api [Resit.....]				RM
Feri [Resit.....]				RM
Kapal Terbang [Resit/Tiket.....]				RM
Jumlah				RM
JUMLAH (BAHAGIAN B)				RM

BAHAGIAN C	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) [SEMENANJUNG MALAYSIA]	
BSH × sebanyak RM...../hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	
TUNTUTAN ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)	
Elaun Lojing ×sebanyak RM...../hari	
Tarikh Lojing : Alamat Lojing :	
JUMLAH (BAHAGIAN C)	RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa seperti Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 13 Tahun 2023.
- c) Perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- d) Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan
- e) Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud memperdayakan prinsipal oleh ejen).

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN

Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh Personel MySTEP yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan)

.....

(Nama)

.....

(Jawatan)

b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal