



KERAJAAN NEGERI KELANTAN

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI BILANGAN 8 TAHUN 2023

**PENAMBAHBAIKAN KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT (GCR)
MELEBIHI 180 HARI DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI REHAT
PADA TAHUN PERSARAAN**

1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini adalah bertujuan untuk menjelaskan keputusan Kerajaan Negeri Kelantan mengenai Penambahbaikan Kebenaran Gantian Cuti Rehat (GCR) Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.
- 1.2 Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini juga bertujuan bagi membenarkan Gantian Cuti Rehat (GCR) yang dikumpul melebihi 180 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 GCR bagi pegawai berpencen Perkhidmatan Awam diperuntukkan di bawah Peraturan 21 dan 21A, Peraturan-peraturan Pencen 1980 [*P.U.(A) 176/1980*], iaitu sebagai satu faedah persaraan di bawah Akta Pencen 1980 [*Akta 227*].
- 2.2 Berdasarkan peraturan semasa, GCR yang dikumpul melebihi had pengumpulan GCR yang berkuatkuasa tidak akan diambil kira untuk bayaran 'award' wang tunai apabila pegawai bersara. Sebagai penambahbaikan, Kerajaan Negeri Kelantan pada 1 Januari 2018 telah bersetuju membenarkan GCR melebihi had pengumpulan GCR yang berkuatkuasa digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan. Bagi maksud ini, tahun persaraan adalah dikira dua belas (12) bulan sebelum tarikh persaraan pegawai.

3. PELAKSANAAN

- 3.1 Pegawai layak untuk menggunakan kemudahan cuti rehat pada tahun akhir perkhidmatan ialah pegawai yang mengumpul GCR melebihi 180 hari pada tahun persaraan, yang mana hanya GCR yang melebihi 180

hari boleh digunakan sebagai cuti rehat. Pegawai boleh menggunakan cuti ini secara sekaligus ataupun berperingkat dalam tempoh 12 bulan sebelum tarikh bersara tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

3.2 Berkuat kuasa 1 Januari 2018, GCR yang dikumpul melebihi had pengumpulan GCR yang berkuatkuasa sepanjang perkhidmatan boleh digunakan sebagai cuti rehat dan cuti rehat khas pada tahun akhir persaraan.

3.3 Tanggungjawab Ketua Jabatan

Ketua Jabatan hendaklah:-

- (i) memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah teratur;
- (ii) memastikan GCR yang dikumpul melebihi 180 hari melalui borang di **Lampiran PP.1.3.1(C)**;
- (iii) meluluskan cuti rehat yang dipohon oleh pegawai tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan;
- (iv) merekodkan kelulusan ini ke dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan; dan
- (v) menggunakan aplikasi Sistem Pengiraan GCR yang boleh dimuat turun daripada portal www.jpapencen.gov.my untuk tujuan pengiraan GCR yang tepat di akhir perkhidmatan.

4. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini berkuat kuasa mulai **1 Jun 2023**.

5. PENGEKALAN

Peraturan, syarat, kaedah pengumpulan, perkiraan dan prosedur permohonan GCR yang diperuntukkan dalam Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) dan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Kepada Pegawai

Yang Memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), hendaklah dibaca bersama pekeliling perkhidmatan ini.

6. PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasa kertas cadangan ini, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 2 Tahun 2018: Kebenaran Gantian Cuti Rehat (GCR) Melebihi 150 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan adalah **dibatalkan.**

7. PEMAKAIAN

Semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah menerima pakai pekeliling perkhidmatan negeri ini supaya segala keputusan Kerajaan Negeri berkaitan **Penambahbaikan Kebenaran Gantian Cuti Rehat (GCR) Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan** dapat dikuatkuasakan dengan seragam.

Sekian, terima kasih.

“ALLAH DITAATI, RAJA DISANJUNGI, RAKYAT DIKASIHI”



DATO' TUAN ZAINAL ABIDIN BIN TUAN YUSUF, *D.P.S.K (Kelantan)*
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN

Bertarikh : **23** Muharram 1445H
10 Ogos 2023

SENARAI EDARAN :

- Yang Berhormat Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Kelantan
- Semua Ketua Jabatan Negeri
- Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
- Semua Badan Berkanun Negeri
- Semua Ketua Bahagian, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN

**PENGIRAAN CUTI REHAT YANG BOLEH DIKUMPULKAN
DI BAWAH PERATURAN 21, PERATURAN-PERATURAN PENCEN 1980**

ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**"
3. Sila tandakan $\checkmark$ pada ruang berkenaan *

A) MAKLUMAT PESARA/GEMULAH

1a. No. Kad Pengenalan Semasa

[illegible]

1b. Kategori Kad Pengenalan semasa*

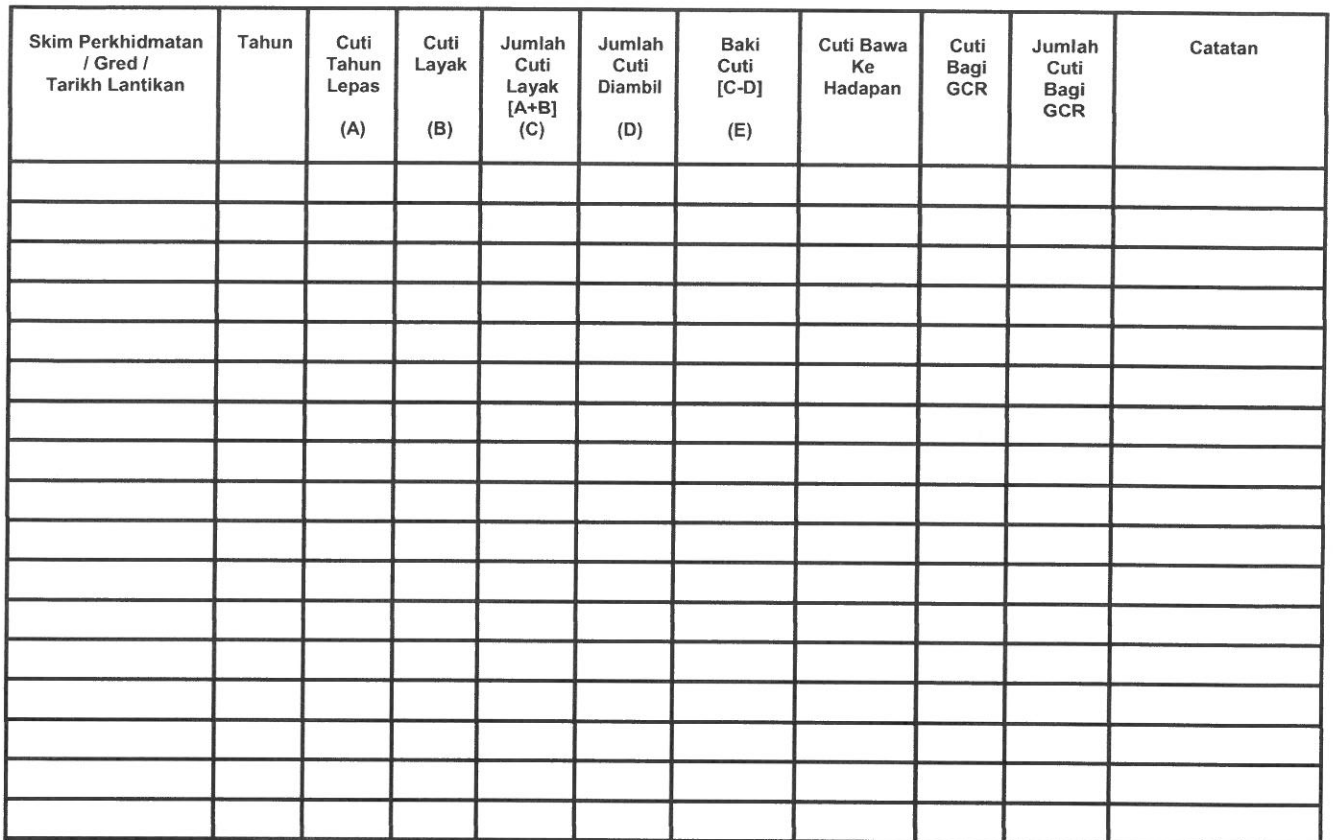
01	Baru	02	Lama	04	Polis
----	------	----	------	----	-------

2. Nama

[illegible]

B) MAKLUMAT CUTI REHAT

[illegible]



Cop rasmi jabatan: