

SUK.D200(06)600/9/Jld 17(11)



KERAJAAN NEGERI KELANTAN

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI BILANGAN 6 TAHUN 2022

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN

1. TUJUAN

Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini adalah bertujuan untuk menjelaskan keputusan Kerajaan Negeri Kelantan bagi **Penambahbaikan Kemudahan Cuti Kuarantin** kepada Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kemudahan Cuti Kuarantin sedia ada telah diperuntukkan melalui Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 2 Tahun 2017 kepada pegawai yang anaknya mengidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin berkuat kuasa mulai 1 Januari 2017.
- 2.2 Surat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Awam melalui rujukan: JPA.SARAAN(S)43/35 Jld.12 (8) bertarikh 4 Mac 2022 adalah dirujuk.
- 2.3 Bagi penambah baik peraturan sedia ada selaras dengan hasrat Kerajaan Negeri Kelantan untuk memberi perhatian dalam aspek kebajikan pegawai Perkhidmatan Awam Negeri dan dalam masa yang sama perlu meningkatkan kualiti, produktiviti dan penyampaian perkhidmatan, Pentadbiran Kerajaan Negeri bersetuju supaya Kemudahan Cuti Kuarantin ditambah baik kepada Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.

3. CADANGAN PELAKSANAAN

- 3.1 Kemudahan Cuti Kuarantin ditambah baik sebagaimana berikut:-

- (i) nama Kemudahan Cuti Kuarantin **dipinda** kepada **“Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan”**;

(ii) **penambahan jenis penyakit berjangkit lain**

Senarai jenis penyakit berjangkit adalah sepertimana terkandung dalam Lampiran Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 2 Tahun 2017 iaitu enam (6) jenis penyakit berjangkit dengan penambahan **lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta seperti di Lampiran; dan**

(iii) **kadar tempoh cuti (bilangan hari)**

(a) Kadar tempoh cuti/ bilangan hari cuti **dikekalkan maksimum lima (5) hari** bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah dengan **pindaan termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am; dan**

(b) Pegawai yang memerlukan tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat/ Cuti Rehat Khas atau cuti-cuti lain yang berkecualan. Selain itu, apabila keadaan seseorang pegawai adalah mengizinkan dan berupaya menjalankan tugas di rumah, Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah (BDR) sepertimana peruntukan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 3 Tahun 2021.

4. PEMAKAIAN

Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini terpakai kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan Negeri dan Badan Berkanun Negeri.

5. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini berkuatkuasa mulai **tarikh** **pekeliling** ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUAFAKAT, NEGERI BERKAT”
“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”



TUAN ZAINAL ABIDIN BIN TUAN YUSUF

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan) Negeri Kelantan.

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN

Bertarikh : **24** Safar 1444H
21 September 2022

SENARAI EDARAN :

- Yang Berhormat Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
- Semua Ketua Jabatan Negeri
- Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
- Semua Badan Berkanun Negeri
- Semua Ketua Bahagian, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

1. Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut (*Hand, Foot and Mouth Disease* (HFMDI))
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (*Measles*)
4. *Chickenpox*
5. *Difteria*
6. Malaria
7. Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN ATAU
MEMERLUKAN PENGASINGAN**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN ANAK

5. Nama Anak : _____
6. No. Kad Pengenalan/
MyKid/No. Sijil Kelahiran/
Sijil Pendaftaran Pengangkatan : _____
7. Umur Anak: _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
8. Hubungan dengan Pegawai:

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Anak kandung

Anak tiri tanggungan

Anak pelihara

Anak angkat *de facto*

Anak angkat

Anak jagaan
9. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran
(Sila sertakan Perakuan Kuarantin yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan/swasta)

BAHAGIAN III: PENGESAHAN PEGAWAI

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan selama _____ hari, pada/mulai _____ sehingga _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

KEGUNAAN

11. Permohonan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN*** pada/mulai _____ sehingga _____

Tandatangan :

Nama dan jawatan :

Tarikh :

**potong mana yang tidak berkenaan*