



SUK.D200(06)600/9/Jld 16(12)

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

**PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI
BILANGAN 2 TAHUN 2021**

**PEMBERIAN EX-GRATIA KEMATIAN SEKALIGUS KEPADA WARIS YANG LAYAK BAGI
ANGGOTA YANG MENINGGAL DUNIA DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI KELANTAN**

Adalah dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Persekutuan Bilangan 11 Tahun 2019 dan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 2 Tahun 2021 bagi Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.

2. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa **mulai 1 Januari 2020**.
3. Pekeliling Perkhidmatan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web www.kelantan.gov.my.

“RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUAFAKAT, NEGERI BERKAT”

DATO' HAJI TENGKU AZMI BIN HAJI TENGKU JAAFAR, D.P.S.K. (Kelantan)
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)
**b.p. SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
KOTA DARULNAIM

Bertarikh : **20** Jamadilakhir 1442H bersamaan
02 Februari 2021

Kepada: Semua Ketua Jabatan Negeri
Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri
Semua Ketua Bahagian/Unit Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan



KERAJAAN NEGERI KELANTAN

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI BILANGAN 2 TAHUN 2021

PEMBERIAN *EX-GRATIA* KEMATIAN SEKALIGUS KEPADA WARIS YANG LAYAK BAGI ANGGOTA YANG MENINGGAL DUNIA DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI KELANTAN

1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Perkhidmatan ini adalah bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan Negeri Kelantan mengenai pemberian *ex-gratia* kematian sekaligus kepada waris yang layak bagi anggota yang meninggal dunia dalam Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.
- 1.2 Pekeliling Perkhidmatan Negeri ini diterima pakai daripada Pekeliling Perkhidmatan (Persekutuan) Bilangan 11 Tahun 2019.

2. TAFSIRAN

- 2.1 Bagi tujuan Pekeliling Perkhidmatan ini:

“**anggota**” bermaksud pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Negeri serta pekerja Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan berstatus tetap atau sementara;

“**waris**” bermaksud

- a) balu atau duda iaitu suami atau isteri yang masih hidup kepada seseorang anggota yang meninggal dunia yang mana perkahwinannya diiktiraf di

Malaysia sebagai suatu perkahwinan yang sah di bawah mana-mana undang-undang bertulis, agama, adat atau kelaziman;

dan/atau

- b) anak bermaksud anak kepada anggota yang meninggal dunia sepertimana ditafsirkan mengikut undang-undang pencen, sama ada anak kandung, anak angkat, anak tiri atau anak tak sah taraf;

dan/atau

- c) ibu bapa bermaksud ibu kandung kepada anggota yang meninggal dunia atau, jika ibunya telah meninggal dunia, bapa kandungnya.

3. LATAR BELAKANG

3.1 Dalam keadaan di mana seseorang anggota meninggal dunia dalam perkhidmatan, faedah yang diberikan kepada tanggungan adalah turut tertakluk kepada opsyen yang dipilih. Bagi anggota berpencen, faedah-faedah terbitan akan diberikan kepada pihak-pihak yang layak tertakluk kepada peruntukan akta pencen dan pekeliling yang berkuat kuasa. Bagi anggota yang memilih opsyen KWSP, faedah yang akan diterima oleh tanggungan adalah pengeluaran jumlah caruman yang telah dicarum sepanjang perkhidmatan anggota dan majikannya serta beberapa faedah-faedah kewangan lain yang berkelayakan.

3.2 Berasaskan kepada senario semasa, terdapat waris kepada anggota yang meninggal dunia dalam perkhidmatan menerima faedah yang rendah bergantung kepada skim persaraan yang dipilih oleh anggota tersebut.

3.3 Kerajaan telah bersetuju untuk memberikan *ex-gratia* kematian sekaligus kepada waris yang layak bagi anggota yang meninggal dunia semasa

dalam perkhidmatan sebagai tambahan kepada faedah-faedah yang sedia ada.

4. PELAKSANAAN

4.1 Syarat-syarat kelayakan:

4.1.1 Anggota lantikan tetap atau sementara yang meninggal dunia dalam perkhidmatan; dan

4.1.2 tarikh kematian anggota pada atau selepas 1 Januari 2020.

4.2 Jumlah pemberian *ex-gratia* kematian kepada waris yang layak adalah berdasarkan julat tempoh perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Jumlah Pemberian *Ex-Gratia* Kematian Kepada Waris Yang Layak

Tempoh perkhidmatan (Bulan)	Pembayaran Ex-Gratia Kematian (RM)
≤60	150,000
61-120	100,000
121-180	75,000
181-240	50,000
≥241	Tiada

Walau bagaimanapun, *ex-gratia* kematian ini tidak diberikan kepada kes-kes kematian yang disahkan akibat daripada membunuh diri.

4.3 Pemberian ini tertakluk kepada apa-apa potongan ke atas hutang anggota kepada Kerajaan yang meninggal dunia tersebut. **Bahagian Pasca Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (selepas ini disebut "Jabatan ini") bertanggungjawab meluluskan dan membayar *ex-gratia* kematian ini. Bagi anggota yang berpencen, pemberian *ex-gratia* kematian ini akan diuruskan bersekali dengan permohonan Faedah Terbitan yang dikemukakan oleh Jabatan akhir anggota.**

4.4 Bagi kes kematian dalam perkhidmatan anggota yang memilih Skim KWSP atau anggota yang masih belum disahkan jawatan, jabatan perlu menguruskan permohonan *ex-gratia* kematian tersebut dengan mengemukakan borang Permohonan *Ex-Gratia* Kematian Bagi Kematian Dalam Perkhidmatan (Borang JPA.BP.SPT.B01f) dan Sijil Akuan Berhutang (Borang JPA.BP.2) setelah diisi dengan lengkap oleh waris yang memohon. Penghantaran permohonan tersebut hendaklah disertakan dengan salinan dokumen sokongan yang disenaraikan pada borang yang sama ke Jabatan Perkhidmatan Awam.

4.5 Pemberian *ex-gratia* kematian kepada waris-waris yang layak adalah berasaskan kepada prinsip bayaran berikut:

4.5.1 1/10 kepada ibu/bapa dengan mendahulukan ibu; dan

4.5.2 9/10 mengikut pembahagian syer seperti berikut:

(a) duda / setiap balu : 2 bahagian

(b) setiap anak : 1 bahagian

Bilamana keadaan tiada waris yang layak di Perenggan 4.5.1, keseluruhan pemberian *ex-gratia* kematian akan diberikan kepada waris-waris di Perenggan 4.5.2, dan begitu juga sebaliknya.

Sekiranya tiada waris-waris yang layak di Perenggan 4.5, tiada pemberian *ex-gratia* kematian akan dibayar.

- 4.6 Jika *ex-gratia* kematian diberikan kepada mana-mana waris yang layak mengikut prinsip bayaran yang ditetapkan, dan kemudiannya seorang atau lebih orang-orang yang layak membuat tuntutan untuk pemberian *ex-gratia* kematian tersebut, pemberian *ex-gratia* kematian yang telah dibuat sebelum tarikh tuntutan waris yang baru hendaklah disifatkan menjadi sah dan dibuat oleh Kerajaan dengan sempurna.
- 4.7 Dalam hal berlakunya pertikaian (*dispute*) terhadap pemberian *ex-gratia* kematian, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam berhak untuk menentukan pihak yang sepatutnya diberi *ex-gratia* kematian dan kadarnya. Penentuan ini adalah muktamad.

5. KEKECUALIAN

- 5.1 *Ex-gratia* kematian ini tidak dipanjangkan kepada anggota yang diasingkan saraan di bawah Seksyen 6B, 6C, 6D, 6E, 6F dan 6G Akta Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239), pekerja badan berkanun yang dilantik selepas pengasingan sistem saraan dan anggota yang dilantik di bawah Jawatan Berasaskan Caruman (JBC).

6. TARIKH KUAT KUASA

- 6.1 Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2020**.

7. PEMAKAIAN

- 7.1 Pekeliling Perkhidmatan ini terpakai kepada pegawai Perkhidmatan Awam Negeri serta pekerja Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

Sekian, terima kasih.

“RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUAFAKAT, NEGERI BERKAT”



DATO' HAJI TENGGU AZMI BIN HAJI TENGGU JAAFAR, D.P.S.K. (Kelantan)
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

No. Rujukan : SUK.D200(06)600/9/Jld 16(12)
Bertarikh : 20 Jamadilakhir 1442H
02 Februari 2021

SENARAI EDARAN :

- Yang Berhormat Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
- Semua Ketua Jabatan Negeri
- Semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
- Semua Pihak Berkuasa Tempatan
- Semua Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri Kelantan
- Semua Ketua Bahagian, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN
ARAS 5, BLOK C2, KOMPLEKS C
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62510 W.P. PUTRAJAYA**

**PERMOHONAN *EX-GRATIA* KEMATIAN BAGI KEMATIAN DALAM PERKHIDMATAN
(ANGGOTA YANG BELUM SAH DALAM JAWATAN ATAU YANG MEMILIH SKIM KWSP)***

A. MAKLUMAT GEMULAH

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Tarikh Kematian : _____

B. MAKLUMAT PEMOHON (BALU/DUDA/ANAK)

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Hubungan : _____
 Alamat Surat : _____
 Menyurat : _____

 No. Telefon : _____
 Bangsa : _____
 Warganegara : _____

C. MAKLUMAT ANAK (termasuk anak tiri/angkat di bawah 21 tahun)

Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan

C. PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku segala maklumat yang dicatatkan adalah betul dan tepat. Saya juga akan memaklumkan kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam dengan segera sekiranya berlaku apa-apa perubahan maklumat yang dikemukakan.
2. Saya membuat permohonan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa maklumat yang dikemukakan adalah benar, menurut Akta Akuan Berkanun 1960,(Akta 13).
3. *Saya pernah tidak pernah bercerai dengan gemulah.
4. Jika pernah bercerai nyatakan tarikh bercerai pada _____.
5. Jika pernah rujuk semula nyatakan tarikh rujuk pada _____.
6. Saya juga turut mengaku bahawa semua maklumat diri dan waris yang dinyatakan adalah benar dan tidak mengetepikan mana-mana waris yang lain di bawah pengetahuan saya. Saya membuat permohonan ini dengan kepercayaan bahawa semua maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan saya bersetuju bahawa saya boleh dikenakan tindakan perundangan sekiranya saya didapati tidak jujur dalam membekalkan maklumat ini.

Tandatangan atau cap ibu jari kanan _____
balu/duda
Nama _____
Tarikh _____

*Sila tanda yang mana berkenaan.

D. MAKLUMAT IBU/BAPA (Jika tiada ibu, sila isi maklumat bapa)

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Hubungan : _____
Alamat Surat : _____
Menyurat _____

No. Telefon : _____
Bangsa : _____
Warganegara : _____

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul dan benar seperti dokumen yang dilampirkan.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Rasmi :

Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke:

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pasca Perkhidmatan
Aras 5, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

**Bagi anggota yang berpencen, pemberian ex-gratia kematian ini akan diuruskan bersekali dengan permohonan Faedah Terbitan yang dikemukakan oleh Jabatan akhir anggota.*

SENARAI SEMAK:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang disahkan | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kenyataan Cuti | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sijil Kematian Anggota | <input type="checkbox"/> |
| 4. Kad Pengenalan/ MyKid/ Sijil Lahir setiap waris | <input type="checkbox"/> |
| 5. Sijil Nikah / Sijil Cerai (jika berkaitan) (Pembuktian Pasangan anggota) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sijil lahir anak anggota (Pembuktian anak anggota) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Sijil Lahir Gemulah (Pembuktian Ibu / Bapa Kandung) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Akaun bank perseorangan setiap waris | <input type="checkbox"/> |
| 9. Borang Pengesahan Anak Belajar di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) (Borang JPA.BP.SPT.B03a) (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Sijil pengangkatan (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Borang Daftar Anak Kurang Upaya Tanggungan Pesara (Borang JPA.BP.UMUM.B04) (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Sijil Akuan Berhutang dengan dokumen pembuktian yang lengkap | <input type="checkbox"/> |