



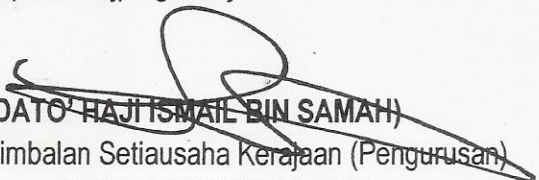
KERAJAAN NEGERI KELANTAN

**PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI
BILANGAN 16 TAHUN 2013**

**PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN JUMUD
KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA**

Adalah dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerimapakai Pekeliling Perkhidmatan (Persekutuan) Bilangan 23 Tahun 2013 untuk Anggota Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri Kelantan.

2. Pekeliling Perkhidmatan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web <http://www.jpa.gov.my>.


(DATO' HAJI ISMAIL BIN SAMAH)

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

**b.p. SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN**

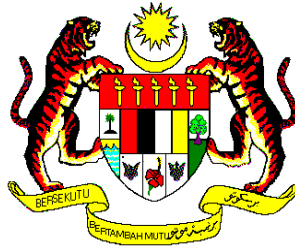
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Blok 2, Aras 1, Kota Darulnaim,
15503 KOTA BHARU.

Bertarikh : 05 Safar 1435H Bersamaan
08 Disember 2013

[SUK.D.200(01)600/1/9 Jld.10 (60)]

Kepada : Semua Ketua Jabatan Negeri

Salinan : 1) Ketua Pengurusan
Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
2) Ketua Pengurusan
Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
3) Semua Ketua Unit /Bahagian
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 23 TAHUN 2013

**PERTUKARAN PELANTIKAN
PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN JUMUD
KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

TUJUAN

1. Pekeliling perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklum dan melaksanakan keputusan kerajaan mengenai pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa.

LATAR BELAKANG

2. Perkhidmatan jumud ialah perkhidmatan yang tidak lagi diperlukan (obsolete) berikutan dengan perubahan fungsi perkhidmatan sama ada telah diambil alih oleh perkhidmatan lain, diswastakan, diasingkan saraan atau dialih daya. Walaupun pelbagai usaha telah diambil oleh kerajaan untuk menyelaraskan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa, masih terdapat pegawai yang kekal berada dalam perkhidmatan jumud. Bagi meluaskan peluang kemajuan kerjaya kepada pegawai terlibat, kerajaan telah bersetuju supaya pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ditukar lantik ke skim perkhidmatan berkuat kuasa

yang bersesuaian supaya pegawai boleh terus berkhidmat memberi sumbangan kepada perkhidmatan awam.

PELAKSANAAN

3. Urusan pertukaran pelantikan melibatkan pegawai yang berada dalam skim perkhidmatan jumud yang telah dijumudkan sebelum 1 Januari 2013 (termasuk skim perkhidmatan ad hoc). Pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ditukar lantik ke skim perkhidmatan berkuat kuasa berdasarkan pertimbangan berikut:

- (a) kesesuaian fungsi dan bidang tugas;
- (b) keseragaman skim bagi fungsi yang setanding di pelbagai agensi;
- (c) keperluan agensi; dan
- (d) peluang kemajuan kerjaya.

4. Pelaksanaan pertukaran pelantikan adalah seperti berikut:

- (a) pegawai yang berada di gred 1 hingga 10 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang bersesuaian di gred 11 yang menggunakan syarat lantikan di peringkat Penilaian Menengah Rendah (PMR); dan
- (b) pegawai yang berada di gred 11 dan ke atas akan ditukar lantik ke gred yang setara.

5. Prinsip tiga (3) tahun pengalaman menggantikan satu (1) tahun kelayakan akademik digunakan dalam menyelaraskan pegawai yang berada di gred 1 hingga 10 ke gred 11 (kelayakan Darjah 6 ke PMR).

6. Pegawai dalam skim perkhidmatan jumud yang bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan berkuat kuasa adalah tertakluk kepada perkara berikut:

- (a) bersedia dan sanggup untuk menerima tanggungjawab dalam skim perkhidmatan baharu yang ditetapkan; dan
- (b) bersedia dan sanggup untuk menerima mana-mana penempatan yang ditentukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

7. Pegawai dalam skim perkhidmatan jumud yang tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan berkuat kuasa adalah kekal dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan jumud sedia ada secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

8. Senarai pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud di gred 1 hingga 10 ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di gred 11 adalah seperti di **Lampiran A**. Urusan pertukaran pelantikan bagi pegawai dalam skim perkhidmatan jumud di gred 17 dan ke atas seperti di **Lampiran B** akan diuruskan secara berasingan.

9. Agensi yang mempunyai pegawai dalam skim perkhidmatan jumud yang tidak tersenarai dalam **Lampiran A** dan **Lampiran B** hendaklah memaklumkan kepada jabatan ini (BPO) dengan mengemukakan maklumat seperti di **Lampiran C** dan **Lampiran D** selewat-lewatnya pada **31 Mac 2014**.

PELAKSANAAN

Prinsip Umum Pertukaran Pelantikan

10. Pegawai hendaklah ditukar lantik ke jawatan baharu di skim perkhidmatan yang sama atau berlainan pada gred yang setara dengan jawatan asal. Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan dalam kelompok kelayakan lebih tinggi pula, gred jawatan yang akan ditawarkan adalah pada gred lantikan. Sekiranya tiada gred setara, maka jawatan secara KUP bolehlah diwujudkan.

11. Pegawai dalam skim perkhidmatan jumud di gred 1 hingga 10 sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa yang baharu seperti berikut:

- (a) pegawai yang memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di gred 11; atau
- (b) pegawai yang tidak memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan tetapi mempunyai genap sembilan (9) tahun perkhidmatan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di gred 11.

12. Tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira bagi tujuan pertukaran pelantikan ini adalah tempoh perkhidmatan tetap dalam skim perkhidmatan asal, tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji atau mana-mana tempoh yang tidak diambil kira berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

13. Pegawai dalam skim perkhidmatan jumud di gred 1 hingga 10 yang **belum memenuhi syarat** pertukaran pelantikan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP. Gaji pegawai hanya akan diselaraskan ke gaji baharu dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat seperti ditetapkan. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan urusan pelarasan ini direkodkan dalam kenyataan perkhidmatan pegawai.

14. Jabatan ini [Bahagian Pembangunan Organisasi (BPO)] akan melaksanakan perubahan jawatan jumud dalam Senarai Perjawatan sedia ada.

PEMBERIAN OPSYEN

15. Ketua Jabatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan jumud bagi membolehkan pegawai membuat pilihan.

16. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang baharu.

17. Pegawai yang menolak opsyen atau tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baharu ini. Dengan ini:

- (a) pegawai akan kekal dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP;
- (b) pegawai akan berada dalam skim perkhidmatan asal yang telah diumumkan dan tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan asal; dan
- (c) pegawai juga tidak layak menikmati keistimewaan dan penambahbaikan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan berkuat kuasa yang berkenaan dan sebarang pindaan kepadanya.

18. Semua pegawai yang terlibat akan diberi tempoh **30 hari** mulai tarikh surat opsyen diedarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran opsyen ini. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

19. Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf **tetap** dan masih dalam perkhidmatan pada 1 November 2013.

20. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada mereka yang berada dalam keadaan berikut:

- (a) dipinjamkan atau ditukar sementara;
- (b) sedang bercuti;
- (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;

- (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
 - (e) sedang menjalani hukuman tatatertib.
21. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.
22. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 20, Ketua Jabatan boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama **(30 hari)** untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.
23. Bagi urusan pemberian opsyen pertukaran pelantikan bagi pegawai dalam skim perkhidmatan jumud sedia ada, dokumen yang berkaitan adalah seperti berikut:
- (a) Surat tawaran dan borang opsyen bagi pegawai di bawah skim perkhidmatan Jawatankuasa Kabinet Gaji (JKK)/Sistem Saraan Baru (SSB) seperti di **Lampiran E** dan **E1**;
 - (b) Surat tawaran dan borang opsyen bagi pegawai di bawah skim perkhidmatan Sistem Saraan Malaysia (SSM) yang telah memiliki kelayakan atau tempoh perkhidmatan sembilan (9) tahun seperti di **Lampiran F** dan **F1**;
 - (c) Surat tawaran dan borang opsyen bagi pegawai di bawah skim perkhidmatan SSM yang tidak memiliki kelayakan atau tempoh perkhidmatan sembilan (9) tahun seperti di **Lampiran G** dan **G1**; dan
 - (d) Syarat-syarat pertukaran pelantikan seperti di **Lampiran H**.
24. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan **sementara** dan perkhidmatan pegawai tersebut perlu ditamatkan. Urusan pelantikan semula pegawai berkenaan akan diuruskan oleh Ketua Jabatan, tertakluk memenuhi syarat skim

perkhidmatan yang baharu.

Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Dalam Skim Perkhidmatan Asal Bagi Pegawai Yang Ditukar Lantik ke Gred Jawatan Lebih Tinggi

25. Pegawai yang ditawarkan opsyen pertukaran pelantikan ke gred jawatan yang lebih tinggi layak untuk membuat pilihan sama ada:

- (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan; atau
- (b) ditukar lantik setelah pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

26. Pegawai yang memilih untuk terus ditukar lantik ke gred jawatan yang lebih tinggi tidak layak dipertimbangkan kenaikan pangkat secara *time-based* di skim perkhidmatan asal kerana telah ditukar lantik ke gred jawatan yang lebih tinggi.

27. Pegawai yang memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan, akan berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal. Seterusnya, pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut.

28. Pegawai yang belum memenuhi syarat tempoh genap sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik serta memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan akan berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal termasuk tempoh sembilan (9) tahun perkhidmatan yang perlu dipenuhi bagi tujuan tukar lantik.

29. Sekiranya pegawai di perenggan 27 dan 28 tidak berjaya dinaikkan pangkat dalam tempoh *time-based* yang ditetapkan, pegawai boleh memohon untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan. Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan adalah pada tarikh semasa yang diluluskan oleh Ketua Jabatan.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

30. Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Pihak Berkuasa Melantik akan mewakili kuasa kepada Ketua Jabatan untuk menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat.

(b) **Ketua Jabatan**

- (i) menawarkan opsyen kepada pegawai terlibat;
- (ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;
- (iii) mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan
- (iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan dan melaporkan kepada jabatan ini (BPO) mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini sebelum 1 Mei 2014 mengikut format seperti di **Lampiran J**.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

- (i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Pemilihan opsyen adalah muktamad;
- (ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan
- (iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

31. Pegawai akan ditawarkan gaji permulaan di jawatan baharu seperti berikut:

- (a) pada gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau
- (b) pada amaun gaji yang sama dengan amaun gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

32. Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji dalam Jadual Gaji Minimum – Maksimum mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada jabatan ini (Bahagian Saraan) dengan mengemukakan salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai terlibat yang telah dikemas kini dan disahkan.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

33. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.

ELAUN DAN KEMUDAHAN

34. Urusan pertukaran pelantikan ini tidak melibatkan sebarang perubahan elaun dan kemudahan yang sedang diterima oleh pegawai mengikut pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan/surat edaran yang berkuat kuasa. Walau bagaimanapun, penetapan kadar elaun dan kemudahan tersebut adalah tertakluk kepada penetapan gred jawatan pegawai ditukar lantik.

TARIKH KUAT KUASA

35. Pekeliling perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 November 2013**.

PEMBATALAN

36. Dengan berkuat kuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka surat pekeliling perkhidmatan dan surat edaran berikut adalah dibatalkan:

- (a) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2001;
- (b) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2001;
- (c) Surat edaran JPA(S)324/1/7-1/SK/(3) bertarikh 7 Februari 1992;
- (d) Surat edaran JPA(S)324/1/7-1/Klt3/(6) bertarikh 25 Mac 1992;
- (e) Surat edaran JPA(S)256/21 Klt.3 Peny. (37) bertarikh 16 Mei 1994; dan
- (f) Surat edaran JPA(S)324/1/7-1 Klt.6 (12) bertarikh 14 Julai 1994.

PEMAKAIAN

37. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, pekeliling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL)

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

29 Oktober 2013

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**SENARAI PERTUKARAN SKIM PERKHIDMATAN JUMUD
KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
Jawatankuasa Kabinet Gaji		
1.	Anak Perahu Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Anak Perahu Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
2.	Apprentis Pelukis Pelan Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Apprentis Pelukis Pelan Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
3.	Atendan Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
4.	Atendan Makmal Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Makmal Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
5.	Atendan Luar Dalam Gred N3	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Luar Dalam Gred N12	Pembantu Operasi Gred N11
6.	Atendan Perpustakaan Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Perpustakaan Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
7.	Atendan Worksyop Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Worksyop Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
8.	Drebar/Operator Wayang Gambar Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Drebar/Operator Wayang Gambar Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
9.	Foreman/Penyelenggara Gred R3	Pembantu Awam Gred H11
	Foreman/Penyelenggara Gred R6	Pembantu Awam Gred H11
10.	Foreman/Mandor Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Foreman/Mandor Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
11.	Juruenjin Laut Gred A11	Pembantu Awam Gred H11
	Juruenjin Laut Gred A14	Pembantu Awam Gred H14
12.	Juruteknik Ukur Rendah Gred J11	Pembantu Operasi Gred N11
	Juruteknik Ukur Rendah Gred J14	Pembantu Operasi Gred N14
13.	Jurutayang Studio Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Jurutayang Studio Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
14.	Juruteknik Perancang Bandar Gred J11	Pembantu Operasi Gred N11
	Juruteknik Perancang Bandar Gred J14	Pembantu Operasi Gred N14
15.	Juruteknik Rendah Gred J11	Pembantu Operasi Gred N11
	Juruteknik Rendah Gred J14	Pembantu Operasi Gred N14
16.	Koleter Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Koleter Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
17.	Mandor Gred R9	Pembantu Awam Gred H11
	Mandor Gred R12	Pembantu Awam Gred H11
18.	Mekanik Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Mekanik Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
19.	Operator Mesin Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Mesin Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
20.	Operator Mesin Offset Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Mesin Offset Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
21.	Operator Mesin Penyalin Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Mesin Penyalin Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Mesin Penyalin Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Mesin Penyalin Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
22.	Operator Mesin Prosesan Data Gred F11	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Mesin Prosesan Data Gred F14	Pembantu Operasi Gred N14
23.	Operator Telex Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Telex Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
24.	Operator Pam Gred R9	Pembantu Awam Gred H11
	Operator Pam Gred R14	Pembantu Awam Gred H14
25.	Operator Wayang Gambar Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Operator Wayang Gambar Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
26.	Pegawai Kecil Pejabat Tanah Tkt III Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Pegawai Kecil Pejabat Tanah Tkt III Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
27.	Pegawai Kerani Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pegawai Kerani Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
28.	Pegawai Petempatan Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pegawai Petempatan Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
29.	Pegawai Rumah Laki-Laki Gred S1	Pembantu Awam Gred H11
	Pegawai Rumah Laki-Laki Gred S4	Pembantu Awam Gred H11
30.	Pelayan Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Pelayan Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
31.	Pelayan Asrama Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Pelayan Asrama Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
32.	Pelayan Pejabat Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Pelayan Pejabat Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
33.	Pemandu Enjin Sangkut/Motobot Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pemandu Enjin Sangkut/Motobot Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
	Pemandu Enjin Sangkut/Motobot Gred R3	Pembantu Awam Gred H11
	Pemandu Enjin Sangkut/Motobot Gred R6	Pembantu Awam Gred H11
34.	Pemandu Motor Injin Sangkut Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pemandu Motor Injin Sangkut Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
35.	Pembantu Hidrologi Gred R9	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Hidrologi Gred R12	Pembantu Awam Gred H11
36.	Pembantu Jurugegas Paip Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Jurugegas Paip Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
37.	Pembantu Juruletrik Auto Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Juruletrik Auto Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
38.	Pembantu Kerani (Pembanci) Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Kerani (Pembanci) Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
39.	Pembantu Luar Gred S10	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Luar Gred G11	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Luar Gred G14	Pembantu Awam Gred H14
40.	Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli Gred S14	Pembantu Operasi Gred N14
41.	Pembantu Luar Rendah Gred G1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Luar Rendah Gred G4	Pembantu Awam Gred H11

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
42.	Pembantu Mekanik Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Mekanik Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
43.	Pembantu Menggerudi Gred C11	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Menggerudi Gred C14	Pembantu Awam Gred H14
44.	Pembantu Muzium Rendah Gred S11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Muzium Rendah Gred S14	Pembantu Operasi Gred N14
45.	Pembantu Pemasang/Penyambung Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Pemasang/Penyambung Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
46.	Pembantu Pendaftaran Rendah Gred KP11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Pendaftaran Rendah Gred KP14	Pembantu Operasi Gred N14
47.	Pembantu Penyelidik Rendah Gred Q11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Penyelidik Rendah Gred Q14	Pembantu Operasi Gred N14
48.	Pembantu Percetakan Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Percetakan Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
49.	Pembantu Pertanian Rendah (Penyelidikan) Gred G11	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Pertanian Rendah (Penyelidikan) Gred G14	Pembantu Awam Gred H14
50.	Pembantu Pertanian Rendah Luar Bandar Gred G1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Pertanian Rendah Luar Bandar Gred G4	Pembantu Awam Gred H11
51.	Pembantu Seranta dan Penerbitan Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Seranta dan Penerbitan Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
52.	Pembantu Tukang Kimpal Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Tukang Kimpal Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
53.	Pembantu Tukang Letrik Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Pembantu Tukang Letrik Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
54.	Penarik Rantai Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Penarik Rantai Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
55.	Pencari Fail Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Pencari Fail Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
56.	Pencetak Pelan Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Pencetak Pelan Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
57.	Pencuci Gred R10	Pembantu Awam Gred H11
58.	Pengawas Gred J11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pengawas Gred J14	Pembantu Operasi Gred N14
59.	Pengawas Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pengawas Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
60.	Pengawas Istana Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pengawas Istana Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
61.	Penghantar Berita Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penghantar Berita Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
62.	Penghantar Cepat Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penghantar Cepat Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
63.	Penjaga Gred R3	Pembantu Awam Gred H11
	Penjaga Gred R6	Pembantu Awam Gred H11
64.	Penjaga Pelan dan Rekod Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjaga Pelan dan Rekod Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
65.	Penjaga Peringkat II Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjaga Peringkat II Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
66.	Penjaga Tkt II Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjaga Tkt II Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
67.	Penjalan Jentera Gred R3	Pembantu Awam Gred H11
	Penjalan Jentera Gred R6	Pembantu Awam Gred H11
68.	Penjilid Buku Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjilid Buku Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
69.	Penolong Dapur Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penolong Dapur Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
70.	Penolong Tukang Gred R1	Pembantu Awam Gred H11
	Penolong Tukang Gred R4	Pembantu Awam Gred H11
71.	Penunggu Pejabat Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penunggu Pejabat Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
72.	Penyelia Bangunan Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penyelia Bangunan Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
73.	Supervisor Gred R8	Pembantu Awam Gred H11

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
74.	Tukang Kebun Gred N1	Pembantu Awam Gred H11
	Tukang Kebun Gred N4	Pembantu Awam Gred H11
75.	Tukang Mesin/Penjilid Gred N3	Pembantu Operasi Gred N11
	Tukang Mesin/Penjilid Gred N12	Pembantu Operasi Gred N11
Sistem Saraan Baru		
76.	Amra Gred KP11	Pembantu Operasi Gred N11
	Amra Gred KP14	Pembantu Operasi Gred N14
77.	Atendan Haiwan Gred G1	Pembantu Awam Gred H11
	Atendan Haiwan Gred G4	Pembantu Awam Gred H11
78.	Atendan Letak Kereta Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Letak Kereta Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
	Atendan Letak Kereta Gred N12	Pembantu Operasi Gred N11
79.	Bidan Gred U11	Jururawat Masyarakat Gred U19*
	Bidan Gred U14	Jururawat Masyarakat Gred U19*
80.	Juruproses Filem X-Ray Gred U11	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17*
	Juruproses Filem X-Ray Gred U14	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17*
81.	Juruteknik Percetakan Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Juruteknik Percetakan Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
82.	Juruteknik Pertanian Rendah Gred G11	Pembantu Awam Gred H11
	Juruteknik Pertanian Rendah Gred G14	Pembantu Awam Gred H14
83.	Juruteknik Penilaian Rendah Gred W11	Pembantu Operasi Gred N11
	Juruteknik Penilaian Rendah Gred W14	Pembantu Operasi Gred N14
84.	Pelukis Pelan Rendah Gred J11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pelukis Pelan Rendah Gred J14	Pembantu Operasi Gred N14
85.	Pembaca Pruf Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembaca Pruf Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
86.	Pembantu Ekonomi Rumahtangga Rendah Gred S11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Ekonomi Rumahtangga Rendah Gred S14	Pembantu Operasi Gred N14

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
87.	Pembantu Hospital Rendah Gred U11	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17*
	Pembantu Hospital Rendah Gred U14	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17*
88.	Pembantu Makmal Rendah Gred C11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Makmal Rendah Gred C14	Pembantu Operasi Gred N14
89.	Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Penguatkuasa Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
90.	Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Rendah Penerbitan Rancangan Gred B14	Pembantu Operasi Gred N14
91.	Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U11	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17*
	Pembantu Teknologi Makmal Perubatan Gred U14	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17*
92.	Pemeriksa Filem Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pemeriksa Filem Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
93.	Pemungut Sewa Gred N3	Pembantu Operasi Gred N11
	Pemungut Sewa Gred N12	Pembantu Operasi Gred N11
94.	Pencatit Data Gerudi Gred C11	Pembantu Awam Gred H11
	Pencatit Data Gerudi Gred C14	Pembantu Awam Gred H14
95.	Pencatit Masa Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pencatit Masa Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
96.	Penjaga Kolam Ikan Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjaga Kolam Ikan Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
97.	Penjaga Pejabat Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjaga Pejabat Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11
98.	Penjaga Pejabat Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penjaga Pejabat Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
99.	Penimbang Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penimbang Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
100.	Penyelenggara Stor Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penyelenggara Stor Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Skim Perkhidmatan Berkuat Kuasa
101.	Penyelia Asrama Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penyelia Asrama Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
102.	Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penyelia/Pengasuh Pelajar Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
103.	Penyemak Perpustakaan Gred S11	Pembantu Operasi Gred N11
	Penyemak Perpustakaan Gred S14	Pembantu Operasi Gred N14
Sistem Saraan Malaysia		
104.	Jaga Gred R1	Pengawal Keselamatan Gred KP11
	Jaga Gred R4	Pengawal Keselamatan Gred KP11
105.	Kelasi /Jurumudi Gred A1	Pembantu Awam Gred H11
	Kelasi/Jurumudi Gred A3/A4	Pembantu Awam Gred H11
106.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Kesihatan Awam Gred U14	Pembantu Operasi Gred N14
107.	Pembantu Rendah Hal Ehwal Islam Gred S11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Rendah Hal Ehwal Islam Gred S14	Pembantu Operasi Gred N14
108.	Pembantu Tadbir Rendah Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pembantu Tadbir Rendah Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
109.	Pengawet Gred N11	Pembantu Operasi Gred N11
	Pengawet Gred N14	Pembantu Operasi Gred N14
110.	Penolong Jururawat Gred U11	Jururawat Masyarakat Gred U19**
	Penolong Jururawat Gred U14	Jururawat Masyarakat Gred U19**
111.	Tukang Masak Gred N1	Pembantu Operasi Gred N11
	Tukang Masak Gred N4	Pembantu Operasi Gred N11

* Surat rujukan JPA.BPO(S)324/14/24 Jld.25 (31) bertarikh 22 Disember 2009 berhubung cadangan penambahbaikan kemajuan kerjaya penyandang dalam empat (4) skim perkhidmatan jumud iaitu Bidan, Pembantu Hospital Rendah, Juruproses Filem X-Ray dan Pembantu Teknologi Makmal Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia.

** Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2003: Menaik taraf skim perkhidmatan Penolong Jururawat kepada skim perkhidmatan Jururawat Masyarakat yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2009.

LAMPIRAN B**SENARAI SKIM PERKHIDMATAN JUMUD DI GRED 17 DAN KE ATAS**

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Agensi
Jawatankuasa Kabinet Gaji		
1.	Drebar Enjin Kelas 2 Gred A17	Jabatan Kerja Raya Negeri Sabah
	Drebar Enjin Kelas 2 Gred A22	
2.	Jururawat Desa Gred U12	Kementerian Kesihatan Malaysia
3.	Juruteknik Malaria Gred U24	
4.	Juruteknik Tibi Gred U24	
5.	Merinyu Bandaran Gred N27	Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sabah
	Merinyu Bandaran Gred N32	
6.	Merinyu Daging Gred N17	Majlis Perbandaran Sandakan, Sabah
	Merinyu Daging Gred N22	
7.	Merinyu Kesihatan Gred C19	
	Merinyu Kesihatan Gred C24	
8.	Merinyu Lembaga Bandaran Gred N17	Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sabah
	Merinyu Lembaga Bandaran Gred N22	
9.	Merinyu Lembaga Bandaran Gred N27	
	Merinyu Lembaga Bandaran Gred N32	
10.	Merinyu Pekan Gred N17	Majlis Daerah Kota Marudu, Sabah
	Merinyu Pekan Gred N22	
11.	Pembuat Set Gred N17	Jabatan Penyiaran Malaysia
	Pembuat Set Gred N22	Kementerian Pendidikan Malaysia
12.	Penyelia Bangunan Gred N17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
	Penyelia Bangunan Gred N22	
13.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FM27	Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FM32	

Bil.	Skim Perkhidmatan Jumud	Agensi
Sistem Saraan Baru		
14.	Penolong Pensyarah A Gred DG41	Universiti Teknologi Malaysia
	Penolong Pensyarah A Gred DG44	
15.	Penolong Pensyarah B Gred DG27	
	Penolong Pensyarah B Gred DG32	
16.	Jurubina Model Gred J17	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
	Jurubina Model Gred J22	
17.	Operator Komputer Gred F17	BERNAMA Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Jabatan Hutan Sarawak Korporasi Kemajuan Perikanan dan Nelayan Sabah Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah Lembaga Minyak Sawit Malaysia Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara Majlis Perbandaran Kota Bharu Majlis Perbandaran Sandakan Sabah Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sabah Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka Pejabat Tanah dan Galian Johor Perbadanan Labuan Perbendaharaan Negeri Selangor
	Operator Komputer Gred F22	
18.	Pegawai Perpustakaan Gred S41	Perpustakaan Negara Malaysia
	Pegawai Perpustakaan Gred S44	
	Pegawai Perpustakaan Gred S48	
19.	Pengajar Ketukangan Gred III Gred J17	Jabatan Agama Islam Negeri Johor
	Pengajar Ketukangan Gred III Gred J22	
Sistem Saraan Malaysia		
20.	Merinyu Laut Gred A17	Jabatan Laut Wilayah Sarawak
	Merinyu Laut Gred A22	

LAMPIRAN C

MAKLUMAT PERJAWATAN PERKHIDMATAN JUMUD/ADHOC

NAMA AGENSI :

[illegible]

LAMPIRAN D

PROFIL PENYANDANG PERKHIDMATAN JUMUD/ADHOC[illegible]

LAMPIRAN E

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN
[PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT – JAWATANKUASA KABINET
GAJI (JKK) /SISTEM SARAAN BARU (SSB)]**

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:

Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :

.....

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM
PERKHIDMATAN JUMUD KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG
BERKUAT KUASA MELALUI PEMBERIAN OPSYEN**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan pelaksanaan pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran H**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran E1**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran E1**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji RM atas Gred mulai pada tarikh yang sama;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran E1**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

BORANG OPSYEN
[PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT – JAWATANKUASA KABINET
GAJI (JKK) /SISTEM SARAAN BARU (SSB)]

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN JUMUD KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

- (a) ☐ **Menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan dengan gaji RM atas Gred dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran H** surat tawaran tuan;

ATAU

- (b) ☐ **Menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

.....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

- * Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
- ** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN F

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN [PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT – SISTEM SARAAN MALAYSIA (SSM)]

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:

Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :

.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN JUMUD KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan pelaksanaan pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran H**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran F1**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran F1**. Tuan/Puan juga hendaklah memilih sama ada:

- (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji RM atas Gred mulai pada tarikh yang sama; atau
- (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran F1**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

BORANG OPSYEN
[PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT – SISTEM SARAAN MALAYSIA
(SSM)]

Fail Rujukan :

Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN JUMUD KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) dan:

* (i) ☐ bersetuju untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan dengan gaji RM atas Gred dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran H** surat tawaran tuan;

atau

(ii) ☐ bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran H** surat tawaran tuan sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

ATAU

- (b) ☐ **Menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

.....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

- * Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN G

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN [PEGAWAI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT - SISTEM SARAAN MALAYSIA (SSM)]

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Fail Ruj.:

Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN JUMUD KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan pelaksanaan pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 November 2013. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran H**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran G1**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran G1**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan atau memilih untuk ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran G1**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumlahkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

BORANG OPSYEN
[PEGAWAI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT - SISTEM SARAAN
MALAYSIA (SSM)]

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI DALAM SKIM
PERKHIDMATAN JUMUD KEPADA SKIM PERKHIDMATAN YANG
BERKUAT KUASA MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: bertarikh
..... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan
seperti berikut:

* (a) **Menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama
skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) dan:

- * (i) ☐ bersetuju untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang
ditawarkan sehari selepas memenuhi syarat tempoh genap
sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik. Dengan
itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred
jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang
(KUP) sehingga memenuhi syarat tersebut;

atau

- (ii) ☐ Bersetuju untuk ditukar lantik dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran H** surat tawaran ini, sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* dalam skim perkhidmatan asal. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP sehingga memenuhi syarat kenaikan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

ATAU

- (b) ☐ **Menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

.....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.

** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan pelaksanaan pertukaran pelantikan pegawai dalam skim perkhidmatan jumud ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun menolak tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan **menolak** tawaran pertukaran pelantikan ini, tuan/puan akan **dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.
2. Tuan/Puan yang berada di bawah skim perkhidmatan JKK/SSB akan terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan.
3.
 - (a) Tuan/Puan yang berada di bawah skim perkhidmatan SSM yang memiliki/tidak memiliki kelayakan atau tempoh perkhidmatan sembilan (9) tahun dan **berada di gred kenaikan pangkat** akan terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan;
 - (b) Tuan/Puan yang berada di bawah skim perkhidmatan SSM yang memiliki/tidak memiliki kelayakan atau tempoh perkhidmatan sembilan (9) tahun dan **berada di gred lantikan dan ditukar lantik ke gred jawatan lebih tinggi** boleh memilih sama ada:
 - (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan; atau
 - (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan.

OPSYEN

- | | |
|---|--|
| <p>4. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah 30 hari mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP.</p> | <p>TEMPOH MEMBUAT OPSYEN</p> |
| <p>5. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan <u>(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu)</u>.</p> | <p>JAWATAN YANG DITAWARKAN</p> |
| <p>6. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik.</p> | <p>PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU</p> |
| <p>7. (i) Tuan/Puan yang memilih untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan <u>(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu)</u> akan ditawarkan:</p> <p style="margin-left: 40px;">(a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau</p> <p style="margin-left: 40px;">(b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.</p> <p>(ii) Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik setelah dinaikkan pangkat secara <i>time-based</i> berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal atau belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan, gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas dinaikkan pangkat/ memenuhi syarat yang ditetapkan (mana yang berkenaan) mengikut prinsip di perenggan 7 (i) di atas.</p> <p>Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.</p> | <p>GAJI PERMULAAN</p> |
| <p>8. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.</p> | <p>TARIKH PERGERAKAN GAJI</p> |

- | | | |
|-----|--|--|
| 9. | Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/puan telah disahkan dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. | TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
TELAH DISAHKAN |
| 10. | Tuan/Puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan. | TEMPOH
PERCUBAAN BAGI
PEGAWAI YANG
BELUM DISAHKAN |
| 11. | Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. | KEKANANAN |
| 12. | Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu. | OPSYEN SKIM KWSP |
| 13. | Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. | TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN |
| 14. | Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. | CUTI REHAT |
| 15. | Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan. | PENEMPATAN |
| 16. | Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah | KETUA
PERKHIDMATAN |
| 17. | Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. | KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN |
| 18. | Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal. | SYARAT
PELANTIKAN YANG
DIKECUALIKAN |

19. Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 November 2013**. Bagi pegawai yang memilih untuk dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal atau belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan, tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut/memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan (mana yang berkenaan).

**TARIKH KUAT
KUASA**

20. Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus **kecuali** bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman.

**HUBUNGAN DENGAN
PERKHIDMATAN
ASAL**

LAMPIRAN J**STATUS PELAKSANAAN OPSYEN TUKAR LANTIK
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN ____ TAHUN ____**

(*Nyatakan tajuk pekeling perkhidmatan)

Bil	Skim Perkhidmatan	Gred	Status Penerimaan Opsyen					
			Perjawatan	Pengisian	Bilangan Pegawai Ditawarkan Opsyen	Bilangan Opsyen Tidak Dapat Diserahkan	Bilangan Pegawai Menerima Opsyen	Bilangan Pegawai Menolak Opsyen