



KERAJAAN NEGERI KELANTAN

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI BILANGAN 4 TAHUN 2009

PELEPASAN WAKTU BEKERJA KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG MENJALANKAN TUGAS RONDAAN DI BAWAH SKIM RONDAAN SUKARELA KAWASAN RUKUN TETANGGA

Adalah dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan (Persekutuan) Bilangan 23 Tahun 2008 untuk Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan.

2. Pekeliling Perkhidmatan berkenaan boleh di muat turun melalui laman web <http://www.jp.gov.my>.

(DR. HAJI ZAINUDDIN BIN HAJI IBRAHIM)
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)
b.p. SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN

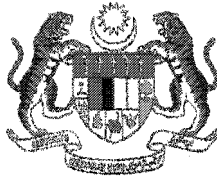
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok 2, Aras 2, Kota Darulnaim
15503 KOTA BHARU.

Bertarikh : 05 Safar 1430H
01 Februari 2009

[SUK.D.200(01) 600/9/Jld. 7/(27)]

Kepada : Semua Ketua Jabatan Negeri

- Salinan : 1) Ketua Pengurusan
Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
- 2) Ketua Pengurusan
Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
- 3) Semua Ketua Unit/Bahagian
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 23 TAHUN 2008

**PELEPASAN WAKTU BEKERJA KEPADA
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG
MENJALANKAN TUGAS RONDAAN DI BAWAH
SKIM RONDAAN SUKARELA KAWASAN RUKUN TETANGGA**

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan berhubung pemberian pelepasan waktu bekerja kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang menjalankan tugas rondaan di bawah Skim Rondaan Sukarela di kawasan Rukun Tetangga.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan telah memperkenalkan Skim Rondaan Sukarela di kawasan Rukun Tetangga di seluruh negara yang bertujuan untuk meningkatkan semangat kejiwaan di kalangan penduduk setempat dalam usaha pencegahan jenayah dan gejala sosial.

PELAKSANAAN

3. Pelaksanaan pemberian pelepasan waktu bekerja kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang menjalankan tugas rondaan di bawah Skim Rondaan Sukarela di kawasan Rukun Tetangga adalah seperti berikut:

- a. pegawai hendaklah menjadi ahli Rukun Tetangga di kawasan kediamannya dan terlibat dalam Skim Rondaan Sukarela. Ketua Jabatan boleh menghendaki pegawai mengemukakan dokumen pengesahan yang membuktikan pegawai menjadi ahli Rukun Tetangga;
- b. pegawai hendaklah mendapatkan kelulusan pelepasan waktu bekerja daripada Ketua Jabatannya terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas rondaan dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A** dan menyertakan dokumen sokongan iaitu jadual rondaan yang telah disahkan oleh Jawatankuasa Rukun Tetangga kawasan tersebut. Pertimbangan oleh Ketua Jabatan hendaklah mengambil kira kepentingan perkhidmatan pegawai;
- c. pelepasan waktu bekerja ini juga boleh diberi kepada pegawai yang bekerja secara syif. Ketua Jabatan hendaklah memastikan penyampaian perkhidmatan tidak terjejas ekoran daripada pelepasan waktu bekerja ini;
- d. tempoh pelepasan waktu bekerja yang dibenarkan ialah mengikut **tempoh sebenar meronda** tertakluk kepada tempoh minimum rondaan selama 4 jam berterusan selepas pukul 12.00 malam;
- e. tempoh pelepasan waktu bekerja hendaklah digunakan pada sebelah pagi sahaja pada hari yang sama tugas rondaan dijalankan. Tempoh pelepasan waktu bekerja ini tidak boleh di bawa ke sebelah petang atau hari berikutnya atau dikumpulkan untuk ditukar dengan cuti. Tempoh pelepasan waktu bekerja yang tidak digunakan akan dianggap lupalu;

- f. pegawai hendaklah mengemukakan dokumen pengesahan daripada Jawatankuasa Rukun Tetangga kawasan berkenaan yang mengesahkan rondaan telah dijalankan pada waktu yang ditetapkan untuk tujuan rekod; dan
- g. seseorang pegawai hanya layak diberi pelepasan waktu bekerja ini tidak melebihi **dua kali** dalam tempoh satu bulan kalendar.

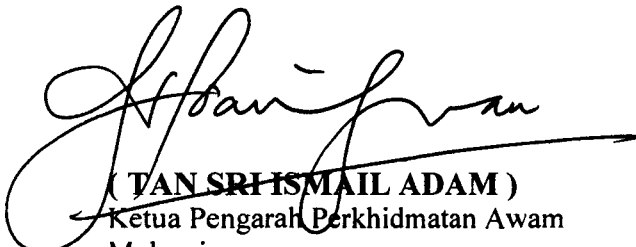
TARIKH KUAT KUASA

- 4. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2009.

PEMAKAIAN

- 5. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(**TAN SRI ISMAIL ADAM**)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

17 Disember 2008

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**BORANG PELEPASAN WAKTU BEKERJA KEPADA
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG MENJALANKAN
TUGAS RONDAAN DI BAWAH SKIM RONDAAN SUKARELA
KAWASAN RUKUN TETANGGA**

(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 23 Tahun 2008)

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama Pegawai :
2. Jawatan/ Gred :
3. Alamat Rumah :
.....
4. Alamat Kawasan :
Rukun Tetangga
5. No. Ahli Rukun :
Tetangga
6. Waktu Bekerja : WP 1 ☐ WP 2 ☐ WP 3 ☐ Syif ☐
7. Tarikh Rondaan Akan Diadakan :
8. Tempoh Masa Yang Terlibat :hingga.....
(minimum 4 jam selepas 12.00 malam)
9. Bil. Permohonan : Pertama ☐ Kedua ☐
Untuk Bulan Ini
- Tandatangan Pegawai :
- Tarikh :

B. KEPUTUSAN KETUA JABATAN

- Keputusan : Lulus ☐ Tidak lulus ☐
- Tandatangan Ketua :
Jabatan
- Nama :
- Jawatan :
- Tarikh :