



قجابه ستيأوسها كراجان نكري كلتن

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KELANTAN**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok 2, Aras 1, Kota Darulnaim,
15503 KOTA BHARU
KELANTAN.

Tel : 09-748 1957
Pengarah : 09-748 5826
Faks : 09-747 0890 /
747 4152 / 748 2652
E-mail : bpsm@kelantan.gov.my

Ruj. Kami: JKP (KN) SULIT (B) 36/(73)
Bertarikh: 18 Jamadil Awal 1441H bersamaan
14 Januari 2020

Ke majlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri.

YB Dato'/YM Dato' Tengku/Dato'/Tuan/Puan,

**PENGUMUMAN MENGENAI KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W22/ W22 (KUP) KE GRED W26**

Adalah hamba Dato'/ saya diarah memaklumkan bahawa Jumaah Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan akan mengadakan urusan pilihan kenaikan pangkat jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/ W22 (KUP) ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26. Oleh itu, Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/ W22 (KUP) yang ingin dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat tersebut hendaklah mengemukakan permohonan mereka ke pentadbiran ini melalui ketua jabatan masing-masing.

2. Syarat-syarat kelayakan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26 adalah seperti berikut:

- 2.1. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/ W22 (KUP) adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26 yang kosong apabila telah:
- a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan: dan
 - c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

3. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/ W22 (KUP) yang berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini hendaklah sanggup dan bersedia untuk ditukar ke tempat lain. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Format NP (S) 8.1** seperti berkembar dan dihantar kepada YM. Dato' Pengerusi, Jumaah Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri berkenaan melalui ketua jabatan masing-masing.

4. Ketua jabatan adalah diminta melampirkan pada setiap permohonan itu dengan dokumen-dokumen berikut:

- a) Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan terbaru;
- b) Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tahun 2017, 2018 dan 2019 yang disahkan;
- c) Satu (1) salinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta terkini (yang masih bekkuatkuasa tempoh 5 tahun) sebagaimana di **Lampiran A**;
- d) Surat Akuan Pinjaman Pendidikan sebagaimana **Lampiran B**;
- e) Satu (1) salinan kenyataan mengenai pernah atau tidak pegawai yang diperakukan itu dikenakan tindakan tatatertib yang termasuk di bawah Peraturan 13, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan) 2009. Jenis kesalahan, hukuman dan tarikh hendaklah dicatatkan dalam borang berkenaan sebagaimana di **Lampiran C**; dan

- f) Satu (1) salinan borang butir-butir calon untuk tapisan keutuhan sebagaimana di Lampiran D.

5. Semua permohonan bersama dengan dokumen-dokumen tersebut hendaklah dikemukakan ke pentadbiran ini tidak lewat daripada **28 Januari 2020 (Selasa)** ke alamat seperti di bawah:

**YM. Dato' Tengku Pengerusi,
Jumaah Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan,
Bagi Jawatan Dalam Kumpulan Pelaksana
Gred 4 Hingga Gred 28 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia
d/a Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan,
Blok 2, Kota Darulnaim,
15503 KOTA BHARU.**

Permohonan yang diterima selepas tarikh yang ditetapkan itu, tidak akan dipertimbangkan.

6. Oleh yang demikian, sukacita hamba Dato'/saya kiranya perkara ini dapat disampaikan kepada pengetahuan semua Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/ W22 (KUP) yang sedang berkhidmat di jabatan YB Dato'/YM Dato' Tengku/Dato/Tuan/Puan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

*** RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUFAKAT, NEGERI BERKAT *
* MEMBANGUN BERSAMA ISLAM ***

Hamba Dato'/ Saya yang menjalankan amanah,

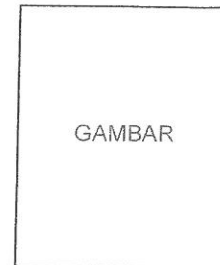

(HAJI MOHD FARID BIN DATO' HAJI ABDUL RAZAK)
Setiausaha
Jumaah Kenaikan Pangkat
Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan

s.k:

YM Dato' Tengku Pengerusi
Jumaah Kenaikan Pangkat
Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan,
Bagi Jawatan Dalam Kumpulan Pelaksana
Gred 4 Hingga Gred 28 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia

Format NP (S) 8.1

YM Dato' Tengku Pengerusi,
Jumaah Kenaikan Pangkat
Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan,
Bagi Jawatan Dalam Kumpulan Pelaksana
Gred 4 Hingga Gred 28 Di Bawah Sistem Saraan Malaysia
d/a Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan,
Blok 2, Kota Darulnaim,
15503 KOTA BHARU.



Melalui Saluran Tertentu.

Dato',

**KENAIKAN PANGKAT DARI JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W22/ W22 (KUP) KE GRED W26**

Hamba Dato' dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat daripada jawatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22/ W22 (KUP) ke Gred W26.

Butir-butir peribadi Hamba Dato' adalah seperti berikut:-

- (a) Nama Penuh :
- (b) Tarikh Lahir :
- (c) No. Kad Pengenalan :
- (d) Tarikh dilantik ke perkhidmatan sekarang : ____/____/____
- (e) Tarikh dilantik/diserap ke jawatan naik pangkat (Jika berkenaan) : ____/____/____
- (f) Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang : ____/____/____

2. Hamba Dato' ***pernah/ tidak pernah** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun.....dan hukumannya ialah

3. Hamba Dato' juga telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun

4. Hamba Dato' sesungguhnya mengetahui bahawa kenaikan pangkat ini mungkin menyebabkan Hamba Dato' ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu Hamba Dato' ***sanggup/tidak sanggup** ditukarkan sekiranya Hamba Dato' berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini kelak.

5. Hamba Dato' bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad dan tiada sebarang rayuan akan dibuat.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

Nama Jawatan :

Jabatan :

Tarikh :

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan dalam iklan.

2. Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini ***disokong/tidak disokong**.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

** potong mana yang tidak berkenaan.*

No K/P

Status Perisytiharan Harta : **SUDAH / BELUM**
(Potong yang mana tidak berkenaan)
(Sertakan sesalinan surat pemakluman isytihar harta)

Tarikh Perisytiharan Harta Terkini :

Disahkan bahawa pegawai di atas telah mengisytiharkan harta pada tarikh tersebut.

(Nama & Jawatan)
Cop Rasmi Jabatan

Rujukan : _____

Kepada :
Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/
tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM dan mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih
belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang
membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji
mulai

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM saya telahpun menyelesaikan
sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan) 2009.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

LAPORAN TATATERTIB

Untuk kenaikan pangkat ke jawatan:

[Butiran Pegawai]

Nama pegawai:

No Kad Pengenalan:

Jawatan sekarang dan gred jawatan:

Tarikh penempatan ke jawatan sekarang:

[Laporan Tindakan Tatatertib *]

Tandatangan:

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan:

Tarikh:

* Sekiranya tiada tindakan / tiada cadangan bagi tindakan tatatertib, sila nyatakan "TIADA".

LAMPIRAN D

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/
PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis „TIADA”

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR		
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA		
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON PERIBADI/ RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN		
GAJI HAKIKI		
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT KAKITANGAN PENTADBIRAN AWAM NEGERI KELANTAN

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	Borang Format NP(S) 8.1	☐
2	Satu (1) salinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) Sebagaimana di Lampiran A;	☐
3	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan sebagaimana di Lampiran B;	☐
4	Satu (1) salinan kenyataan mengenai pernah atau tidak pegawai yang diperakukan itu dikenakan tindakan tata tertib yang termasuk di bawah Peraturan 13, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tata tertib) (Pindaan) 2009. Jenis Kesalahan, hukuman dan tarikh hendaklah dicatatkan dalam borang berkenaan sebagaimana di Lampiran C;	☐
5	Satu (1) salinan borang butir-butir calon untuk tapisan keutuhan sebagaimana di Lampiran D;	☐
6	Satu (1) salinan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini dan disahkan;	☐
7	Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini (tahun 2017, 2018 dan 2019 yang disahkan).	☐
8	Satu (1) keping Gambar berukuran pasport.	☐