



فجابه ستياوسها كراجان نكري كلنتن  
**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI KELANTAN**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Blok 2, Aras 1, Kota Darulnaim,  
15503 KOTA BHARU  
KELANTAN.

Tel : 09-748 1957  
Pengarah : 09-748 5826  
Faks : 09-747 0890 /  
: 747 4152 / 748 2652  
E-mail : bpsm@kelantan.gov.my

Ruj. Kami: SUK.D.200(06)411/2(39)

Bertarik : 25 Rabiulakhir 1443H

30 November 2021

Kemajlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri Kelantan

Semua Ketua Bahagian Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato' / YM Tengku / Tuan / Puan,

**GARIS PANDUAN PEMBERIAN ELAUN KHAS KEPADA PETUGAS PENJAWAT AWAM NEGERI KELANTAN  
YANG TERLIBAT DALAM PROGRAM IMUNISASI COVID-19 KEBANGSAAN (PICK)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa **Majlis Mesyuarat Kerajaan Kali Ke 21/2021** yang bersidang pada 20 Oktober 2021 telah membuat keputusan bersetuju meluluskan **Cadangan Pemberian Elaun Khas Kepada Petugas Penjawat Awam Negeri Kelantan Yang Terlibat Dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK)**.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dikemukakan **Garis Panduan Pemberian Elaun Khas Kepada Petugas Penjawat Awam Negeri Kelantan Yang Terlibat Dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK)** untuk perhatian pihak YBhg. Dato' / YM Tengku / Tuan / Puan.

4. Kerjasama dan tindakan YBhg. Dato' / YM Tengku / Tuan / Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUFAKAT, NEGERI BERKAT"**  
**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**DATO' HAJI NORAZMAN BIN ABD GHANI, D.P.S.K (Kelantan)**  
Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)  
**b.p. SETIAUSAHA KERAJAAN KELANTAN**

s.k.: - YB Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Kelantan

**" M E M B A N G U N B E R S A M A I S L A M "**

# **GARIS PANDUAN PEMBERIAN ELAUN KHAS KEPADA PETUGAS PENJAWAT AWAM NEGERI KELANTAN YANG TERLIBAT DALAM PROGRAM IMUNISASI COVID-19 KEBANGSAAN (PICK)**

## **TUJUAN**

1. Garis Panduan ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah pelaksanaan bayaran elaun khas kepada petugas-petugas penjawat awam Negeri Kelantan yang terlibat dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) selaras dengan pengumuman Kerajaan menerusi Program Strategik Memperkasa Rakyat dan Ekonomi (PEMERKASA) pada 17 Mac 2021.
2. Elaun khas ini adalah khusus untuk petugas-petugas penjawat awam yang terlibat dalam keseluruhan rantai pengurusan PICK yang ditempatkan di Pusat Pemberian Vaksin (PPV) di seluruh Negeri Kelantan.
3. Elaun khas ini dipanjangkan juga kepada petugas-petugas penjawat awam yang diarahkan bertugas di Pusat Kuarantin dan Rawatan COVID-19 (PKRC) dan Pusat Penilaian COVID-19 (CAC) di seluruh Negeri Kelantan.

## **TAKRIFAN**

4. Bagi maksud Garis Panduan ini:

**“Agensi”** bermaksud agensi-agensi Kerajaan Negeri Kelantan yang terlibat dalam keseluruhan rantai pengurusan PICK yang ditempatkan di PPV di seluruh Negeri Kelantan yang diuruskan oleh CITF Kelantan dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) serta pihak swasta dengan kebenaran CITF dan KKM.

**“Ketua Jabatan”** bermaksud Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan, Pengarah, Ketua Jajahan dan Ketua Penolong Setiausaha di Bahagian, Jabatan dan Agensi Negeri Kelantan. Takrifan ini termasuklah mana-mana Pegawai Kanan Agensi yang diberi kuasa secara bertulis secara rasmi oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan.

**“Petugas-Petugas Penjawat Awam”** bermaksud pegawai atau anggota lantikan Pentadbiran Awam Negeri Kelantan di CITF Kelantan dan agensi-agensi yang terlibat dalam keseluruhan rantai pengurusan PICK yang ditempatkan di PPV di seluruh

Negeri Kelantan yang diuruskan oleh CITF Kelantan dan KKM serta pihak swasta dengan kebenaran CITF Kelantan dan KKM.

**“Terlibat Secara Langsung”** bermaksud penglibatan atau pelaksanaan tugas oleh petugas adalah signifikan, dan diperakukan oleh CITF Kelantan atau Ketua Jabatan.

## LATAR BELAKANG

5. PICK adalah satu program imunisasi untuk warga negara dan bukan warganegara Malaysia berusia 18 tahun ke atas. Sebagai langkah memastikan hasrat Kerajaan untuk menyasarkan lebih ramai penduduk negara divaksinasi iaitu sehingga 26.5 juta atau anggaran 80% populasi negara dalam tempoh satu tahun, maka adalah wajar untuk mengenal pasti fasiliti awam atau swasta yang bersesuaian sebagai PPV tambahan selain daripada 600 fasiliti sedia ada di bawah KKM.

6. Penugasan di PPV akan melibatkan petugas kesihatan, bukan kesihatan dan sukarelawan. Petugas kesihatan adalah di kalangan kakitangan kesihatan sedia ada yang diselaraskan oleh KKM. Manakala petugas bukan kesihatan yang terdiri daripada pegawai awam perkhidmatan negeri yang akan diselaraskan oleh Kerajaan Negeri atau pegawai awam perkhidmatan persekutuan yang akan diselaraskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Petugas sukarelawan bukan kesihatan pula akan diselaraskan oleh Kementerian Belia dan Sukan (KBS). Penempatan penjawat awam di PPV boleh dilaksanakan secara sementara selaras dengan Proklamasi Darurat 2021.

7. Sehubungan itu, Kerajaan Negeri Kelantan telah **bersetuju** untuk memberi Elaun Khas Kepada Petugas Penjawat Awam Negeri Kelantan yang terlibat dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) menggunakan peruntukan sedia ada sebagaimana berikut:-

- i. kadar elaun sebanyak RM200.00 sebulan kepada petugas secara langsung tertakluk kepada bilangan hari bekerja iaitu sekurang-kurangnya 15 hari dalam (1) bulan kalendar;

- ii. kadar elaun sebanyak RM100.00 kepada petugas tidak langsung tertakluk kepada bilangan hari bekerja iaitu 7 hingga 14 hari dalam (1) bulan kalendar.

8. Sehubungan dengan itu, Garis Panduan ini menjelaskan dasar dan mekanisme bayaran elaun khas ini agar pelaksanaan pembayaran adalah teratur.

## **PELAKSANAAN**

### **Pegawai Yang Layak**

9. Pegawai yang layak diberikan elaun ini adalah petugas-petugas agensi yang diarahkan untuk terlibat secara langsung dalam pengoperasian Pusat Pemberian Vaksin (PPV) bagi melaksanakan skop tugas berikut:

- (i) menjalankan kerja-kerja pemberian vaksin, konsultasi dengan penerima suntikan, menjalankan saringan kesihatan, menguruskan pendaftaran dan urusan temujanji penerima vaksin, menyediakan kad vaksinasi serta pemerhatian ke atas penerima selepas menerima suntikan sebelum penerima pulang;
- (ii) memastikan ketersediaan kemudahan dan kelengkapan di PPV yang akan beroperasi adalah mengikut *standard operating procedure* (SOP);
- (iii) mengurus, menyelaraskan dan mengkoordinasi pengurusan PPV sepanjang pelaksanaan Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan;
- (iv) melaksanakan pengurusan pentadbiran di PPV adalah berdasarkan SOP yang ditetapkan;
- (v) mengatur, menyusun dan memudahcara aktiviti pendaftaran penerima vaksin mengikut SOP pendaftaran yang ditetapkan;
- (vi) memastikan pengurusan logistik di PPV sentiasa terkawal dan teratur (utiliti, tempat letak kereta, kemudahan ICT, keselamatan, kebersihan dan sanitasi);

- (vii) menyedia dan melaporkan laporan pelaksanaan program di PPV kepada Pentadbir/Penyelaras PPV/ pihak CITF;
- (viii) mengambil tindakan mitigasi dan pemulihan terhadap apa-apa isu yang timbul di PPV; dan
- (ix) melaksanakan lain-lain tugas mengikut keperluan daripada semasa ke semasa.

10. Elaun khas ini dipanjangkan juga kepada petugas-petugas penjawat awam yang diarahkan bertugas di Pusat Kuarantin dan Rawatan COVID-19 (PKRC) dan Pusat Penilaian COVID-19 (CAC) di seluruh Negeri Kelantan.

11. Seseorang petugas adalah dianggap **tidak layak** menerima elaun ini sekiranya:

- (i) merupakan petugas penjawat awam yang telah menuntut atau menerima elaun khas di bawah Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA), Jabatan Perdana Menteri;
- (ii) merupakan doktor dan anggota kesihatan yang terlibat secara langsung dalam usaha menangani dan membendung penularan wabak COVID-19 dan telah menuntut atau menerima elaun khas selaras dengan Surat Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Bilangan 2 Tahun 2020 bertarikh 16 Mac 2020 dan Surat Setiausaha Kementerian Kesihatan Berkaitan Penambahbaikan Dalam Pemberian Elaun Khas Kepada Doktor dan Anggota Kesihatan Yang Terlibat Secara Langsung Dalam Usaha Menangani dan Membendung Penularan Wabak COVID-19 bertarikh 21 April 2020;
- (iii) program/inisiatif menangani COVID-19 yang terlibat adalah bukan diuruskan atau tidak diperakukan oleh CITF Kelantan.

- (ii) Memo/Surat Arahan Bertugas kepada Pegawai.
  - (iii) Rekod kehadiran, Jadual Bertugas atau sebarang dokumen berkaitan sebagai bukti kehadiran pegawai di tempat bertugas.
16. Kelayakan tuntutan adalah bermula dari tarikh pegawai memulakan tugas, iaitu pada atau selepas 1 April 2021 sehingga pegawai tidak lagi diarah melaksanakan skop di perenggan 9.
17. Tuntutan ini hendaklah dikemukakan melalui jabatan/agensi masing-masing, dengan hanya satu (1) tuntutan yang dibenarkan untuk satu-satu bulan kalendar. Pembayaran elaun akan dibayar secara terus ke akaun bank pegawai dalam tempoh 14 hari selepas dokumen lengkap diterima.
18. Implikasi kewangan bagi elaun khas ini adalah menggunakan peruntukan sedia ada iaitu B04- Perkhidmatan Serbaneka.
19. Pemanjangan penggunaan Garis Panduan ini kepada Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri adalah menggunakan peruntukan kewangan masing-masing.
20. Justeru jabatan/agensi hendaklah mengemukakan borang tuntutan yang lengkap diisi bersama dokumen sokongan seperti di perenggan 15 kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan sebagai urusetia yang akan memproses borang permohonan tersebut untuk dibuat pembayaran.
21. Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan mempunyai kuasa menentukan bila pembayaran elaun ini akan berakhir seiring dengan berakhirnya PICK.

#### **Tanggungjawab Pentadbir / Penyelaras PPV.**

22. Pentadbir / Penyelaras PPV bertanggungjawab untuk memastikan perkara-perkara berikut:
- (i) Pegawai telah diarahkan secara rasmi untuk melaksanakan skop tugas di PPV;

## **Pemberian Elaun**

12. Kerajaan Negeri Kelantan bersetuju supaya **Pemberian Elaun Khas Kepada Petugas Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK)** dengan menggunakan peruntukan B04- Perkhidmatan Serbaneka.

## **Syarat Pembayaran**

13. Bayaran elaun ini dibuat berdasarkan tuntutan yang dikemukakan oleh petugas menggunakan **Borang Tuntutan Elaun Khas Petugas Penjawat Awam Yang Terlibat Dengan Pengoperasian Pusat Pemberian Vaksin (PPV) Di Bawah Program Imunisasi Covid-19 Kebangsaan (PICK), Pusat Kuarantin dan Rawatan COVID-19 (PKRC) Dan Pusat Penilaian COVID-19 (CAC) Di Seluruh Negeri Kelantan** seperti di Lampiran 1 yang disahkan dan diluluskan oleh Ketua yang menyelia pegawai bertugas di jabatan/agensi asal pegawai bertugas.
14. Perkiraan kelayakan bayaran elaun ini adalah seperti berikut :
  - i. kadar elaun sebanyak RM200.00 sebulan kepada petugas secara langsung tertakluk kepada bilangan hari bekerja iaitu sekurang-kurangnya 15 hari dalam (1) bulan kalendar; dan
  - ii. kadar elaun sebanyak RM100.00 kepada petugas tidak langsung tertakluk kepada bilangan hari bekerja iaitu 7 hingga 14 hari dalam (1) bulan kalendar.
15. Borang tuntutan tersebut perlu dikemukakan bersama-sama sekurang-kurangnya dokumen lampiran seperti berikut:
  - (i) Surat Perakuan / Arahan Bertugas daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) / Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) / Kerajaan Negeri / CITF berhubung Penglibatan Agensi/Petugas di Pusat Pemberian Vaksin (PPV) di bawah Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK);

- (ii) Menyemak jadual bertugas atau penggiliran bertugas dan rekod kehadiran bertugas agar permohonan pegawai selari dengan jumlah tuntutan elaun khas yang dibuat;
- (iii) Sekiranya tuntutan pegawai teratur, Pentadbir / Penyelaras PPV yang menyelia pegawai boleh mengesahkan tuntutan tersebut;
- (iv) Membuat semakan, mengesahkan dan meluluskan setiap tuntutan elaun berdasarkan dokumen tuntutan lengkap dan sahih;
- (v) Tuntutan bagi bulan Disember tahun semasa boleh diuruskan pada bulan Januari tahun berikutnya.

23. Berikutan dengan proses permohonan yang dipermudahkan, sekiranya mana-mana pegawai disyaki membuat tuntutan palsu, Ketua Jabatan asal pegawai boleh mengarahkan siasatan ke atas pegawai. Sekiranya sabit kesalahan, pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) Pindaan 2009.

## **TARIKH KUATKUASA**

24. Pelaksanaan bayaran elaun ini **berkuatkuasa mulai 1 April 2021** atau mulai pegawai diarah melaksanakan skop tugas di perenggan 9, sehingga pengoperasian Pusat Pemberian Vaksin (PPV) PICK ditamatkan oleh Kerajaan Negeri Kelantan.

## **PEMAKAIAN**

25. Elaun khas ini diberi secara *one-off* bagi tujuan pengoperasian Pusat Pemberian Vaksin (PPV) PICK sahaja, dan tempoh pelaksanaannya adalah tertakluk kepada keputusan Kerajaan Negeri Kelantan. Pemberian elaun khas ini tidak menghalang petugas menuntut atau menerima elaun lain yang melayakkannya mengikut peraturan berkuatkuasa.

26. Elaun khas ini dipanjangkan juga kepada petugas-petugas penjawat awam yang diarahkan bertugas di Pusat Kuarantin dan Rawatan COVID-19 (PKRC) dan Pusat Penilaian COVID-19 (CAC) di seluruh Negeri Kelantan.

27. Tertakluk pada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, pelaksanaan bayaran elaun khas kepada petugas penjawat awam Negeri Kelantan yang terlibat dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri dan Badan Berkanun Negeri.

28. Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersekali dengan peraturan kewangan dan peraturan lain jika berkaitan.

**LAMPIRAN 1****PASUKAN PETUGAS KHAS IMUNISASI COVID-19 (CITF)**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN KHAS PETUGAS PENJAWAT AWAM YANG  
TERLIBAT DENGAN PENGOPERASIAN PUSAT PEMBERIAN VAKSIN (PPV) DI  
BAWAH PROGRAM IMUNISASI COVID-19 KEBANGSAAN (PICK), PUSAT  
KUARANTIN DAN RAWATAN COVID-19 (PKRC) DAN PUSAT PENILAIAN  
COVID-19 (CAC) DI SELURUH NEGERI KELANTAN**

**(BULAN.....TAHUN.....)**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Pusat Pemberian Vaksin</b> |  |
| <b>Negeri</b>                 |  |

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI**

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nama</b>                                                                     |  |
| <b>No. Kad Pengenalan</b>                                                       |  |
| <b>Skim Perkhidmatan</b>                                                        |  |
| <b>Jawatan / Gred</b>                                                           |  |
| <b>Kementerian / Jabatan / Agensi</b>                                           |  |
| <b>Nama Bank dan Nombor Akaun</b><br>(sama dengan bank bagi pembayaran gaji)... |  |
| <b>Tempoh / Tarikh Bertugas</b>                                                 |  |
| <b>Tempat Bertugas</b>                                                          |  |
|                                                                                 |  |
|                                                                                 |  |

**BAHAGIAN B : TUNTUTAN BULANAN**

| <b>SILA TANDAKAN (X) PADA<br/>KOTAK DI BAWAH INI</b> | <b>BILANGAN HARI<br/>BEKERJA SEBULAN</b> | <b>KADAR ELAUN<br/>SEBULAN</b> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                      | <b>15 hari dan lebih</b>                 | <b>RM200</b>                   |
|                                                      | <b>7 hingga 14 hari</b>                  | <b>RM100</b>                   |

### **BAHAGIAN C : PERAKUAN PEGAWAI**

Dengan ini saya mengakui bahawa yang dikemukakan adalah benar dan saya tidak pernah menuntut elaun khas ini di Agensi lain pada bulan kalendar tuntutan ini. Saya juga membenarkan kutipan bayaran balik oleh Ketua Jabatan sekiranya terdapat elaun yang terlebih bayar.

-----  
(Tandatangan Pegawai)

Tarikh:

No. Teleton:

(Untuk pertanyaan oleh Unit Kewangan/Unit Akaun)

### **BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENTADBIR PPV / PENYELARAS PPV**

Saya telah menyemak berdasarkan Arahan Penyelaras/Pengurus PPV, Jadual Bertugas dan rekod lain. Dengan ini saya mengesahkan bahawa tuntutan pegawai **mematuhi / tidak mematuhi** syarat yang ditetapkan bagi melayakkan pegawai dibayar Elaun Khas Kepada Petugas Penjawat Awam Terlibat Dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK).

Tuntutan Elaun Khas Kepada Petugas Penjawat Awam Terlibat Dalam Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) bagi bulan ini \_\_\_\_\_(mengikut bulan kalendar) berjumlah **RM**\_\_\_\_\_adalah **diluluskan / tidak diluluskan untuk pembayaran.**

.....

Tarikh:

(Tandatangan Ketua Yang Menyelia)

Nama Penuh :

No. Teleton :

(Untuk pertanyaan oleh Unit Kewangan/Unit Akaun)