

**BORANG PERMOHONAN WARAN PERJALANAN UDARA (WPUA)
(TIKET KAPAL TERBANG)**

YB Dato' Setiausaha Kerajaan
(u.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan)

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

NAMA PEGAWAI :

JAWATAN/GRED :

BAHAGIAN :

NO. IC :

NO. TELEFON :

PERIHAL PERJALANAN

TUJUAN PERJALANAN:

.....

BUTIRAN PERJALANAN:

Perjalanan	Dari	Ke	Tarikh	Masa	Jenis Penerbangan	Kelayakan Kelas Penerbangan
Pergi						☐ Bisnes ☐ Ekonomi
Balik						☐ Bisnes ☐ Ekonomi

KAEDAH PEROLEHAN :

☐

: Waran Perjalanan Udara Awam (WPUA)

☐

: Belian Secara Tunai/Kad Kredit dan Imbuhan Balik

☐

: Pesanan Tempatan Kerajaan

Dokumen berikut hendaklah disertakan bersama:

☐

: Salinan Surat Arahan Bertugas Rasmi/Surat Jemputan Mesyuarat yang telah diminitkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit dan dicop salinan diakui sah

☐

: Surat kelulusan menghadiri kursus/bengkel/seminar/persidangan.

☐

: Sebutharga/itinerary (Sekiranya melalui Pesanan Tempatan Kerajaan)

☐

: Resit (Sekiranya belian secara tunai/kad kredit)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat diatas adalah benar

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

KELULUSAN

Permohonan Di luluskan / Tidak Diluluskan melalui :

☐

: Waran Perjalanan Udara Awam (AM 105)

No. Waran:

☐

: Belian Secara Tunai/Kad Kredit dan Imbuhan Balik

☐

: Pesanan Tempatan Kerajaan

.....
SETIAUSAHA KERAJAAN KELANTAN

ATAU

TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN

Tarikh: