



كفالة سندھيرين برحد  
**KIFAALAH SDN BHD**  
(ANAK SYARIKAT PERBADANAN MENTERI BESAR KELANTAN)  
5393-E, JALAN TELIPOT, 15150 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM  
TEL : 609-747 6336 FAX : 609 - 747 6226  
www.kifaalah.com.my www.facebook.com/kifaalah



**BORANG PENDAFTARAN TAKAFUL KIFAALAH (WARGA EMAS KELANTAN)**

Setiap borang pendaftaran hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan Ahli dan Wasi.  
Tanpa dokumen lengkap, tuntutan tidak akan dibayar sepenuhnya.

**1.0 MAKLUMAT AHLI**

1.1 Nama		
1.2 Alamat		
1.3 Poskod		
1.4 Mukim Penghulu		
1.5 Daerah Penggawa		
1.6 Jajahan		

**NO RUJUKAN**

1.7 Jantina	Lelaki		Perempuan	
1.8 Bangsa	Mel	Cina	Ind	Lain
1.9 Agama				
1.10 No KP Baru				
1.11 Umur	Tahun			
1.12 No. Telefon				
1.13 Status Perkahwinan				
1.14 Masjid Mukim Terdekat				
1.15 Balai Polis Terdekat				

**2.0 MAKLUMAT INDIVIDU / KELUARGA YANG TINGGAL BERSAMA AHLI**

2.1 Nama		
2.2 No. KP Baru		
2.3 Hubungan		
2.4 Pekerjaan		
2.5 No Telefon		
2.6 Status Perkahwinan		

**3.0 MAKLUMAT PENAMA / WASI / NOMINEE**

Bagi peserta beragama Islam, Penama adalah orang yang bertanggungjawab membahagikan manfaat Takaful kepada waris yang berhak mengikut hukum Faraid. Bagi peserta bukan Islam, Penama adalah merupakan orang yang berhak menerima manfaat Takaful mengikut bahagian masing-masing yang dinyatakan tertakluk kepada Akta Pembahagian 1958

3.1 Penama Pertama		
3.2 Hubungan		
3.5 Penama Kedua		
3.6 Hubungan		
3.3 No. KP Baru		
3.4 No Telefon		
3.7 No. KP Baru		
3.8 No Telefon		

**4.0 AKUAN AHLI**

Bahawasanya dengan ini saya mengaku dan mengesahkan sepanjang pengetahuan saya, pernyataan-pernyataan yang terkandung di dalam borang ini adalah benar dan betul

4.1 T/tangan Cap Ibu Jari

4.2 Tarikh

4.3 T/Tangan Orang Mengesah

4.4 Cop Orang Mengesah

**5.0 MAKLUMAT MASYARAKAT**

Diisi oleh orang yang mendaftar

5.1 Parlimen	
5.2 Dun	
5.3 Daerah Mengundi	
5.4 Lokaliti	
5.5 Status Komuniti	
5.6 Status Solat	

**6.0 ALIRAN KERJA**

Diisi oleh kakitangan Sekretariat

6.1 Didaftarkan oleh	
6.2 No. Telefon	
6.3 Pekerjaan	
6.4 Terimaan DUN	
6.5 Terimaan Sekretariat	
6.6 Kemasukan Data	