POLISI TIADA HADIAH

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN

MS ISO 37001 : 2016
SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH

POLISI TIADA HADIAH

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan (PSUK Kelantan) sentiasa berusaha menerapkan serta memperkukuhkan nilai-nilai integriti dan mengamalkan sikap amanah di dalam segala urusan pentadbiran berteraskan kepada prinsip 'Ubudiyyah, Mas'uliyyah dan Itqan' (UMI).

Semua warga PSUK Kelantan tidak boleh meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percutian, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi. Seseorang individu juga tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah.

Sekiranya individu tersebut berada di dalam keadaan dimana pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada ketua jabatan untuk mendapatkan kelulusan.

Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 3 Tahun 1998: Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah di Dalam Perkhidmatan Awam dan Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

DATO' HAJI NAZRAN BIN MUHAMMAD, ***S.P.S.K. (Kelantan)***
DATO' KAYA SETIA
Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
1 Mac 2019

PENGENALAN

Amalan menerima dan memberi hadiah telah menjadi budaya dalam masyarakat dengan tujuan untuk menzahirkan rasa penghargaan, persahabatan dan persaudaraan.

Ia merupakan amalan yang baik sekiranya pemberian tersebut dilakukan dengan niat baik, jujur dan ikhlas untuk tujuan menzahirkan penghargaan atau mengeratkan persahabatan dan persaudaraan. Namun demikian, ia boleh menjadi amalan yang tidak baik sekiranya pemberian tersebut dilakukan untuk tujuan mendapatkan sesuatu balasan, ganjaran, keistimewaan dan sebagainya.

PENGERTIAN HADIAH

Pengertian hadiah di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 merujuk kepada wang, harta alih atau tak alih, tambang percuma, saham, diskaun, komisen, hamper, cenderamata, kenderaan, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab dan sebagainya.

Takrifan suapan (rasuah) di bawah seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 merujuk wang, derma, alang, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpamanya.

LARANGAN PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH

Dalam perkhidmatan awam, amalan menerima dan memberi hadiah telah menjadi budaya sehingga menyukarkan penjawat awam membezakan sama ada pemberian dan penerimaan tersebut merupakan penghargaan, persahabatan, balasan, ganjaran, keistimewaan atas sesuatu hubungan kerja, urusan rasmi atau perkhidmatan.

Penerimaan hadiah oleh penjawat awam boleh menimbulkan persepsi negatif yang boleh menjejaskan kredibiliti dan integriti perkhidmatan awam.

Sehubungan itu, Pejabat SUK Kelantan telah melaksanakan pematuhan Polisi Tiada Hadiah Pejabat SUK Kelantan yang melarang semua pegawai dan kakitangan terlibat dalam penerimaan sebarang bentuk hadiah daripada orang atau pihak yang mempunyai hubungan kerja, urusan rasmi atau kepentingan dengan Jabatan.

Larangan tersebut merujuk kepada pemberian dan penerimaan hadiah yang mempunyai hubungan kerja, urusan rasmi atau kepentingan dengan Jabatan dan pemberian dan penerimaan tersebut melibatkan bentuk, amaun atau nilai hadiah yang tidak sepadan dengan maksud hadiah tersebut.

Hadiah Tidak Sepadan dengan Maksud

Penerimaan hadiah dianggap tidak sepadan dengan maksud hadiah sekiranya nilai semasa hadiah (dalam bentuk wang) lebih RM500.00 atau lebih ¼ emolumen bulanan pegawai atau kakitangan tersebut yang mana lebih rendah.

Penerimaan hadiah dianggap sepadan dengan maksud hadiah sekiranya nilai semasa hadiah kurang RM500.00 atau kurang ¼ emolumen pegawai atau kakitangan tersebut yang mana lebih rendah.

Penerimaan hadiah dianggap sepadan dengan maksud hadiah walaupun nilai semasa hadiah lebih RM500.00 sekiranya penerimaan hadiah:

i. daripada rakan sekerja sempena pertukaran, persaraan, pertunangan, perkahwinan pegawai atau kakitangan;

ii. daripada isteri atau suami, anak-anak termasuk anak menantu atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang, ibu bapa termasuk ibu bapa mertua dan adik beradik termasuk sebelah isteri atau suami;

iii. daripada saudara-mara dan rakan-rakan sempena majlis sambutan hari jadi, pertunangan dan perkahwinan pegawai atau kakitangan atau anak-anak, atau sebarang majlis lain yang ada kaitan dengan adat resam dan agama; atau

iv. hadiah yang cepat rosak dan tidak tahan lama seperti makanan, minuman, buah-buahan, sayur-sayuran, bunga-bungaan dan sebagainya.

KESALAHAN UNDANG-UNDANG

Pemberian dan penerimaan hadiah sama ada kurang atau lebih daripada nilai semasa hadiah boleh menjadi kesalahan di bawah undang-undang :

i. sekiranya penerimaan atau permintaan hadiah tersebut secara atau dengan niat rasuah (corruptly or with corrupt intention) bahawa ia merupakan upah atau dorongan kepada pegawai atau kakitangan bagi melakukan atau tidak melakukan atau kerana telah melakukan atau telah tidak melakukan sesuatu perbuatan yang ada kaitan dengan urusan prinsipal (Jabatan);

ii. sekiranya orang atau pihak yang memberi hadiah tersebut mempunyai hubungan kerja atau urusan rasmi dengan pegawai atau dengan seseorang pegawai atau kakitangan di bawah seliaan dan penerimaan tersebut bukan dengan niat suci hati (not in good faith) sebaliknya dengan niat jenayah (mens rea); atau

iii. sekiranya pegawai atau kakitangan mengetahui penerimaan hadiah tersebut dengan niat jenayah daripada orang atau pihak yang telah, atau sedang, atau mungkin ada kaitan dalam sebarang urusan rasmi yang telah dijalankan, atau yang akan dijalankan oleh pegawai atau kakitangan tersebut.

KETIDAKPATUHAN KEPADA LARANGAN

Ketidakpatuhan kepada larangan tersebut boleh menjurus kepada elemen kesalahan :

i. menerima hadiah dengan niat rasuah (corruptly or with corrupt intention) sebagai suatu dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan atau kerana telah melakukan atau telah tidak melakukan suatu perbuatan yang ada kaitan dengan urusan prinsipal (Jabatan) dalam menjalankan tugas rasmi di bawah seksyen **16 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009; (seksyen 17, 20, 21, 23 Akta yang sama); (seksyen 161, 162 Kanun Keseksaan)**

ii. menerima barangan berharga sama ada dengan tiada balasan atau dengan suatu balasan daripada pihak yang mempunyai hubungan kerja atau urusan rasmi atau penerimaan tersebut mungkin ada kena mengena dengan urusan rasmi yang telah dijalankan atau yang akan dijalankan di bawah **seksyen 165 Kanun Keseksaan;**

iii. menerima hadiah bagi diri sendiri; atau membenarkan suami atau isteri atau pihak lain menerima hadiah bagi pihak dirinya sama ada dalam bentuk zahir atau selainnya daripada orang, badan atau persatuan sekiranya penerimaan tersebut mempunyai kaitan sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan tugas rasmi di dalam bentuk zahir atau selainnya daripada orang, badan atau persatuan sekiranya penerimaan tersebut mempunyai kaitan sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan tugas rasmi di bawah **peraturan 8 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993**;

iv. tidak boleh berkelakuan dengan sedemikian cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadi bercanggah dengan tugas awam; atau berkelakuan dengan sedemikian cara yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah membiarkan kepentingan peribadi bercanggah dengan tugas awam sehingga menjejaskan kebergunaan sebagai penjawat awam di bawah **peraturan 4 (2) (b) dan (c), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**;

v. menjadi kesalahan di bawah undang-undang apabila pihak yang memberi hadiah mempunyai hubungan kerja rasmi dengan penjawat awam tersebut atau dengan seorang pegawai di bawah seliaan dan penerimaan tersebut bukan dengan niat suci hati (not in good faith) sebaliknya dengan niat jenayah (mens rea) di bawah **perkara 12, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998.**

TANGGUNGJAWAB YB SUK KELANTAN

YB SUK Kelantan apabila menerima laporan mengenai penerimaan hadiah oleh Bahagian atau pegawai yang memerlukan keputusannya, boleh membuat keputusan sama ada :

i. membenarkan Bahagian atau pegawai menerima hadiah itu; atau

ii. mengarahkan Bahagian atau pegawai mengembalikan hadiah itu kepada pihak yang memberi hadiah; atau

iii. hadiah itu disimpan oleh Pejabat SUK.

YB SUK Kelantan boleh meminta pegawainya memberi penjelasan lanjut sekiranya beliau meragui apa-apa penerimaan hadiah oleh Bahagian atau pegawai.

KEPATUHAN POLISI

Polisi ini wajib dipatuhi oleh semua warga Pejabat SUK Kelantan.

TARIKH KUATKUASA

Pelaksanaan Polisi Pemberi Maklumat Pejabat SUK Kelantan berkuatkuasa mulai tarikh arahan ini dikeluarkan.

Pejabat SUK Kelantan mempunyai hak untuk meminda polisi ini dari semasa ke semasa.