



BORANG KP 01/2021

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Ketua Jabatan

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT BAGI
JAWATAN PEMBANTU SETIAUSAHA/ SETIAUSAHA PEJABAT
GRED N29 KE GRED N32**

Gambar
Passport

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Telefon (Pejabat) : _____ Bimbit : _____
E-mel (Peribadi) : _____

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS

Bahagian : _____
Jabatan : _____

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tarikh lantikan pertama dalam perkhidmatan/
Gred Jawatan : _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____

** Pemohon hendaklah memastikan maklumat di atas adalah sama dengan maklumat yang terdapat di dalam Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)*

Pernah tolak kenaikan pangkat : Tidak Pernah
 Pernah
** Jika pernah, tarikh penolakan _____

** Potong mana yang tidak berkenaan*

*** Maksud penolakan kenaikan pangkat adalah apabila pegawai menolak kenaikan pangkat setelah mendapat surat keputusan yang dikeluarkan oleh BPSM secara rasmi.*

Umur persaraan : *55 / 56 / 58 / 60 (tahun)

Bersara Wajib Tarikh : _____

Bersara Pilihan Tarikh : _____

Baki tempoh perkhidmatan (persaraan) daripada tarikh diiklankan : _____ tahun

**Bulatkan umur bersara paksa.*

Pengisytiharaan Harta Yang Telah Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan **(5 Tahun Terkini)**

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : _____

*Cuti Belajar Bergaji Penuh / Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Tanpa Rekod (CTR)

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan **(pada Gred N29)**

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.*

Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

2018

2019

2020

Pengiktirafan / Anugerah (Cth: APC / Pingat/ Warga Contoh)

- a. _____
- b. _____
- c. _____

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang Kenaikan Pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1996 (Pindaan 2009). Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain dan saya sanggup ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini kelak.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

PENGESAHAN DAN PENGESYORAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) pegawai. Permohonan ini **disokong / tidak disokong**.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH URUS SETIA, BPSM

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

Catatan :

Sila kemukakan bersama dokumen-dokumen seperti yang berikut.

- (i) Lampiran A – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- (ii) Lampiran B – Tapisan Keutuhan SPRM;
- (iii) Satu (1) salinan Buku Rekod Perkhidmatan dan Rekod Cuti yang dikemaskini dan terkini.

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) 1996 (Pindaan) 2009.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan maklumat yang diberikan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cop Jabatan	:

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/
PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis „TIADA”

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR		
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA		
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON PERIBADI/ RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN		
GAJI HAKIKI		
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA DALAM PERKHIDMATAN AWAM		
JABATAN	JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		