



BORANG

KENAIKAN PANGKAT

PEGAWAI GRED 41 KE

GRED 44 BAGI MENGISI

JAWATAN FLEKSI 41/44

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

(SEKSYEN PENGURUSAN PRESTASI DAN KAUNSELING)

SENARAI SEMAK

URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI GRED 41 KE GRED 44 BAGI MENGISI JAWATAN FLEKSI 41/44 PENTADBIRAN AWAM NEGERI KELANTAN

Rujukan:

- 1) Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 13 Tahun 2015 – Kenaikan Pangkat pegawai Gred 41 ke Gred 44 Bagi Mengisi Jawatan Gred Fleksi 41/44;
- 2) Pekeliling Perkhidmatan Negeri Bilangan 8 Tahun 2010; dan
- 3) Peraturan-peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2021 [Kn.P.U.3].

Syarat-syarat

- 1) Disahkan Dalam Perkhidmatan
- 2) Diperaku Oleh Ketua Jabatan
- 3) Telah Isytihar Harta (Berdasarkan Peraturan Berkuat kuasa)
- 4) Bebas Daripada Tindakan Atau Hukuman Tatatertib
- 5) Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
- 6) Bebas Disenaraikan Sebagai Peminjam Pendidikan Tegar Daripada Institusi Pinjaman Pendidikan
- 7) Tempoh Perkhidmatan Pegawai Genap 8 Tahun Atau Lebih Di Gred Lantikan/ Kenaikan pangkat
- 8) Markah LNPT Bagi Tiga (3) Tahun Terkini Tidak Kurang 90%
- 9) Tidak Hilang Kekananan

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN :

JAWATAN/ JABATAN :

BIL	PERKARA	LENGKAP
1	BORANG NP. FLEKSI 1/2023	
2	LAMPIRAN A – SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN	
3	LAMPIRAN B – SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN	
4	LAMPIRAN C – SURAT PENGISYTIHARAN HARTA (5 TAHUN TERKINI)	
5	LAMPIRAN D – TAPISAN KEUTUHAN SPRM	
6	SATU (1) SALINAN BUKU PERKHIDMATAN DAN REKOD CUTI YANG LENGKAP DAN DIKEMASKINI (DISAHKAN)	
7	SALINAN LNPT BAGI TIGA (3) TAHUN TERKINI	

*Sila ✓ dalam kotak berkenaan

Saya mengesahkan semua dokumen diatas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini. Pengesahan oleh jabatan.

(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh :



Gambar
Pasport

**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI GRED 41 KE GRED 44 BAGI MENGISI
JAWATAN FLEKSI 41/44**

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Jawatan Sekarang dan Gred	:
Gred Jawatan Kenaikan Pangkat	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian/ Jabatan	:
Alamat Tempat Bertugas	:
No. Telefon (Pejabat)	: Bimbit :
No. Faksimili	: Emel :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	:
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	:
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (<i>Jika berkenaan</i>)	:
Pelanjutan Tempoh Percubaan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Tanpa Denda : Tarikh : hingga
<input type="checkbox"/>	Berdenda : Tarikh : hingga

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada : Skim Perkhidmatan :

Tarikh : hingga

Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada :

Belum isytihar

(Sila Lampirkan Surat Perisytiharan Harta Yang Telah Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan)

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian :

Tarikh / Tempoh : hingga (Jumlah Hari:)

Tarikh Tamat Pengajian :

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG :

Tarikh / Tempoh : hingga (Jumlah Hari:)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (pada gred semasa) Tanpa kebenaran

Tiada

Ada : Tarikh/ Tempoh : hingga (Jum. Hari:)

Sebab Ketidakhadiran :
.....

Terlebih Ambil Cuti Rehat : hingga (Jum. Hari:)

PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan) 2009.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PIHAK JABATAN

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada : Jenis Hukuman :

Tarikh Hukuman :

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan / atau Surat Keputusan Jumaah Tatatertib)

Markah LNPT terkini

Tahun :

Markah :

(Sila Lampirkan LNPT Bagi Tiga Tahun Terkini)

PENGESAHAN PIHAK JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat TBK ini adalah benar dan sah.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH URUSETIA, BPSM

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

Lulus pada :

Menunggu Laporan SPRM

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan Daripada SPRM Jika Ada)



**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN
BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI GRED 41 KE GRED 44 BAGI
MENGISI JAWATAN FLEKSI 41/44 PENTADBIRAN AWAM NEGERI KELANTAN**

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(Nama Pemohon)

(No. Kad Pengenalan)

(Jawatan)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat Pegawai Gred 41 Ke
Gred 44 Bagi Mengisi Jawatan Fleksi 41/44

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

***sila potong mana yang tidak berkenaan.**

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) 1996 (Pindaan) 2009.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan maklumat yang diberikan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cop Jabatan	:

PERISYTIHARAN HARTA

Nama :

No K/P :

Jawatan dan Gred :

Status Perisytiharan Harta : **SUDAH / BELUM**
(Potong yang mana tidak berkenaan)
(Sertakan sesalinan borang Isytihar Harta yang telah diambil maklum oleh Ketua Jabatan/Unit)

Tarikh Perisytiharan Harta Terkini :

Pengesahan Ketua Jabatan:

Disahkan bahawa pegawai di atas telah mengisytiharkan harta pada tarikh tersebut.

.....
(*Nama dan Jawatan*)
 Cop Rasmi Jabatan

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA BAGI TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBK/
PERSARAAN PILIHAN/ PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis „TIADA”

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR		
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA		
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON PERIBADI/ RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN		
GAJI HAKIKI		
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA DALAM PERKHIDMATAN AWAM		
JABATAN	JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		

PENGESAHAN KETUA JABATAN:

Disahkan bahawa pegawai di atas telah memberikan maklumat yang tepat dan sahih;

.....
 (*Nama dan Jawatan*)
 Cop Rasmi Jabatan

