



BORANG KP 01/2021

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Ketua Jabatan

Gambar  
Passport

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT BAGI  
JAWATAN PENGAWAL KESELAMATAN  
GRED KP11 KE GRED KP14**

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI  
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
No. Telefon (Pejabat) : \_\_\_\_\_  
No. Telefon (Bimbit) : \_\_\_\_\_  
E-mel (Peribadi) : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS**

Bahagian/ Jabatan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

Tarikh lantikan pertama dalam perkhidmatan/ : \_\_\_\_\_  
Gred Jawatan  
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : \_\_\_\_\_

*\* Pemohon hendaklah memastikan maklumat di atas adalah sama dengan maklumat yang terdapat di dalam Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)*

Pernah tolak kenaikan pangkat :  Tidak Pernah  
 Pernah  
\*\* Jika pernah, tarikh penolakan \_\_\_\_\_

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Maksud penolakan kenaikan pangkat adalah apabila pegawai menolak kenaikan pangkat setelah mendapat surat keputusan yang dikeluarkan oleh BPSM secara rasmi.

Umur persaraan : \* 55 / 56 / 58 / 60 (tahun)

Bersara Wajib Tarikh : \_\_\_\_\_

Bersara Pilihan Tarikh : \_\_\_\_\_

Baki tempoh perkhidmatan (persaraan) daripada tarikh diiklankan : \_\_\_\_\_ tahun

\*Bulatkan umur bersara paksa.

Pengisytiharaan Harta Yang Telah Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan **(5 Tahun Terkini)**

Telah isytihar pada : \_\_\_\_\_

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

**(Sila Lampirkan Surat Perisytiharan Harta Yang Telah Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan )**

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_

\*Cuti Belajar Bergaji Penuh / Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Tanpa Rekod (CTR)

Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hari)

\*Potong mana yang tidak berkenaan

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan **(Gred Semasa)**

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_

Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hari)

\*Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.

Tindakan Tatatertib

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Tiada

Ada : Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : .....

**(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan / atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib )**

Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

2020

--

2021

--

2022

--

**(Sila lampirkan LNPT 3 Tahun yang berkenaan)**

Pengiktirafan / Anugerah (Cth: APC / Pingat/ Warga Contoh)

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

**PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang Kenaikan Pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1996 (Pindaan 2009). Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan kenaikan pangkat ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain dan saya sanggup ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini kelak.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## PENGESAHAN DAN PENGESYORAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) pegawai. Permohonan ini **disokong / tidak disokong**.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

## BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH URUS SETIA, BPSM

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : \_\_\_\_\_

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : \_\_\_\_\_

Gagal

### **Catatan :**

Sila kemukakan bersama dokumen-dokumen seperti yang berikut.

- (i) Lampiran A – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- (ii) Lampiran B – Tapisan Keutuhan SPRM;
- (iii) Satu (1) salinan Buku Rekod Perkhidmatan dan Rekod Cuti yang dikemaskini dan terkini.
- (iv) Surat Pengishtiharan harta yang telah diambil maklum
- (v) Salinan LNPT 3 tahun yang berkenaan

**SURAT AKUAN**  
**PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K.P: ..... mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) 1996 (Pindaan) 2009.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Jabatan :  
Tarikh :

Pengesahan Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan maklumat yang diberikan ini adalah benar.	
Tandatangan	: .....
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cop Jabatan	:

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI  
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/  
PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis „TIADA”

<b>BUTIR-BUTIR CALON</b>		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR		
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA		
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON PERIBADI/ RUMAH		
E-MAIL		
<b>BUTIR PEKERJAAN SEMASA</b>		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN		
GAJI HAKIKI		
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
<b>PENGALAMAN KERJA DALAM PERKHIDMATAN AWAM</b>		
JABATAN	JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)

<b>AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT</b>		
<b>JAWATAN/PENGLIBATAN</b>	<b>NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN</b>	
<b>REKOD AKADEMIK</b>		
<b>PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)</b>	<b>INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN</b>	<b>TAHUN KELULUSAN</b>
<b>BUTIR-BUTIR PASANGAN</b>		
<b>NAMA</b>		
<b>NO. KAD PENGENALAN</b>		
<b>PEKERJAAN/ JAWATAN</b>		
<b>ALAMAT PEJABAT</b>		