



BORANG PERMOHONAN KAD AKSES KOMPLEKS KOTA DARULNAIM

Sila lekatkan
gambar
berukuran
pasport di sini

1. MAKLUMAT PEMOHON *(Sila tandakan (✓) pada kotak yang disediakan)*

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jabatan/ Bahagian/ Unit : _____

Jawatan & Gred : _____

Taraf Jawatan : ☐ TETAP ☐ KONTRAK ☐ MySTEP

No. Telefon Pejabat : _____

No. Telefon Bimbit : _____

2. JENIS PERMOHONAN KAD

☐ BARU ☐ PATAH	☐ HILANG ☐ ROSAK <i>(Tidak dapat digunakan)</i>
---	--

*Nota : Bagi setiap kehilangan atau patah, permohonan kad akses akan dikenakan kos penggantian sebanyak **RM 30.00**.*

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

3. PERAKUAN DAN PENGESAHAN KETUA JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT

Saya mengesahkan butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. Dikemukakan permohonan ini untuk tindakan dan kelulusan pihak tuan/puan selanjutnya.

Disokong / Tidak disokong

.....
(Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan/Bahagian/Unit)
(Gred 41 dan ke atas)

Tarikh:

4. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Butiran Akses :

☐
☐

Semua Blok

Hanya Jabatan/Bahagian/Unit Bertugas Sahaja

☐
☐

Barrier Gate Sahaja

Lain-lain : _____

No. Siri Kad : _____

Tarikh Kad Dikeluarkan : _____

Direkodkan oleh:

Diluluskan/ Tidak Diluluskan

.....
(Tandatangan Pengeluar Kad dan Cop)

.....
(Tandatangan Pegawai dan Cop)

5. PERAKUAN PENERIMAAN PEMOHON

Saya mengaku menerima kad yang bernombor _____ dan sekiranya kad tersebut hilang atau rosak akibat kecuaian saya, **saya akan membayar kos penggantian kad sebanyak RM 30.00** (Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Sahaja). **Saya juga berjanji akan menyerahkan kembali kad ini kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan apabila bertukar/ bersara/ tamat perkhidmatan saya.**

T/Tangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____