



**BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN**

**BORANG PENGESAHAN MEMUAT NAIK MAKLUMAT
KE LAMAN WEB/PORTAL RASMI**

ARAHAN : Untuk Kegunaan Pejabat/Jabatan/Bahagian/Unit Di Bawah Kerajaan Negeri Kelantan Sahaja.

A. Pilih Laman Web/Portal Rasmi Untuk Dimuat Naik Maklumat

(Sila Tandakan ✓ dalam kotak yang bersesuaian)

Portal Kerajaan Negeri Kelantan (<http://www.kelantan.gov.my>)

Laman Web/Portal :
(Sila nyatakan URL)

B. Butir-Butir Maklumat Untuk Dimuat Naik Ke Laman Web/Portal Rasmi

1. Nama Program/Projek/Aktiviti :

2. Ringkasan Maklumat Program/Projek/Aktiviti :
(Sila kepilkan sekiranya ruang tidak mencukupi)

C. Maklumat Untuk Dikemaskini :

Pemberitahuan

Program Rasmi

Galeri

Banner / Banting

Iklan Tender/Sebut Harga

Penerbitan

Lain-lain sila nyatakan :

D. Maklumat Pemohon

Nama Pemohon :

Jawatan :

No. Tel. Bimbit

Pejabat/Bahagian/Unit :

No. Sambungan:

Emel :

E. Pengesahan TSUK(Pengurusan)/Ketua Jabatan/Pengarah Bahagian/KPSU/Ketua Unit

Disahkan bahawa maklumat di atas telah disemak dan boleh dimuat naik ke laman web/portal.

Nama / Tandatangan

Cop dan Tarikh

**Adalah MANDATORI dan Pentadbir Portal berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan TSUK(Pengurusan)/Ketua Jabatan/Pengarah Bahagian/KPSU/Ketua Unit*

F. Pengesahan Maklumat (Untuk Kegunaan Dalaman)**Tarikh Penerimaan :****Saluran Penerimaan :**

Emel Minit Mesyuarat Sumber Bercetak

Surat Faks Lain-lain :
Sila Nyatakan _____

Dikemaskini Oleh :**Nama :****Jawatan :****Tarikh :****G. Pemakluman Kepada Pemohon**

Emel WhatsApp Telefon

Tarikh Mula Papar :**Tarikh Akhir Papar :****Nota Peringatan :**

Sebarang pindaan/pengemaskinian Portal Rasmi Kerajaan Negeri Kelantan hendaklah diserahkan kepada Pentadbir Portal pada waktu bekerja hari Ahad – Khamis dari jam 8.00 pagi - 4.00 petang sahaja. Sebarang pindaan/pengemaskinian Portal yang diterima selepas jam 4.00 petang akan diproses pada hari bekerja berikutnya.