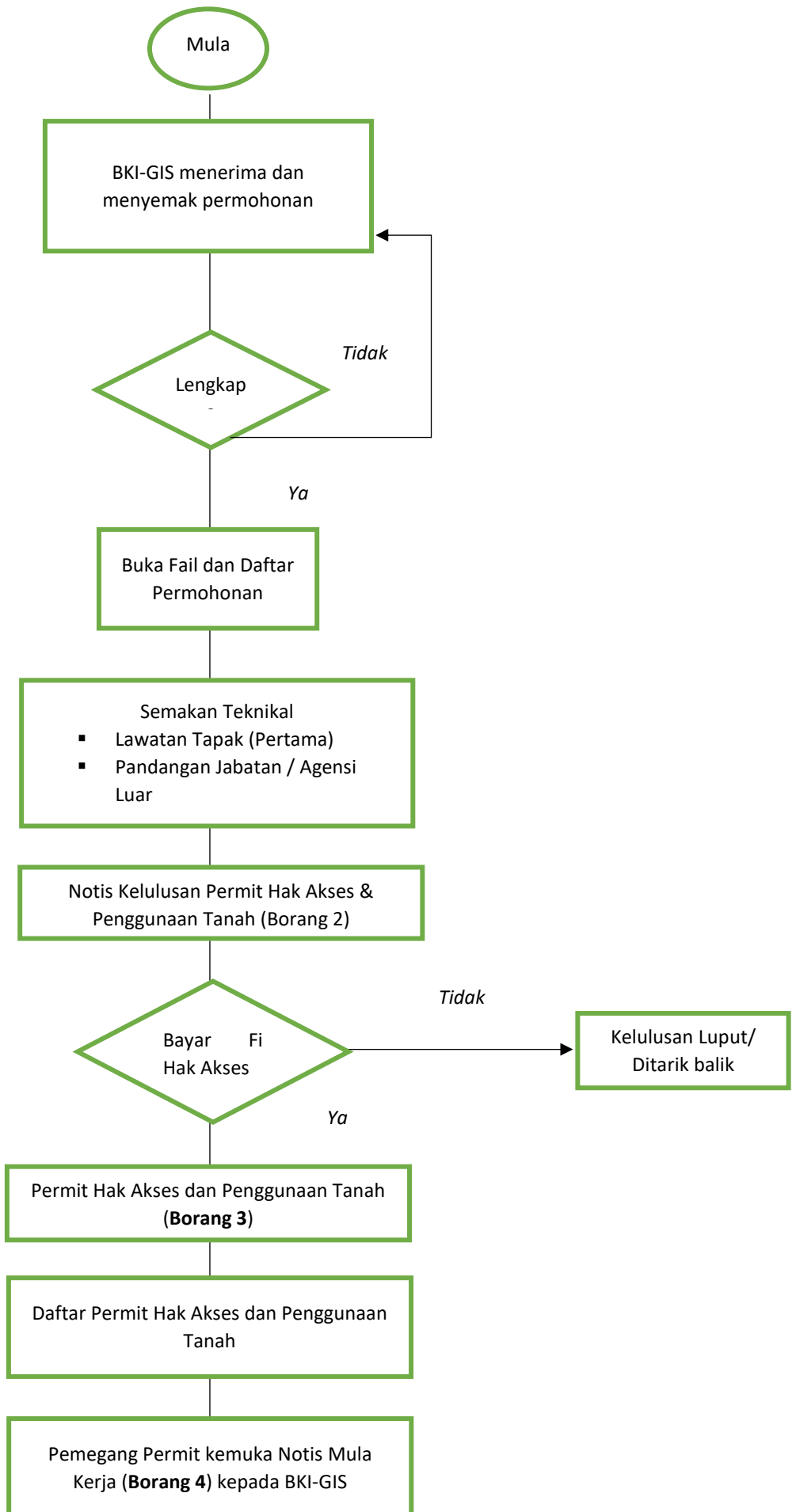


**CARTA ALIR PERMOHONAN PERMIT HAK AKSES & PENGGUNAAN TANAH BAGI
INFRASTRUKTUR UTILITI DI NEGERI KELANTAN**

Dokumen- dokumen: -

1. Borang 1
2. Pelan Jajaran Utiliti yang akan dipasang yang disahkan (7set)
3. Akuan Berkanun & Salinan I/C (Jika Terlibat Dengan Tanah Milik)
4. Pelan Stratum yang disahkan (2set)
5. Salinan lesen *NFP* (bagi permohonan telco)
6. Surat kuasa wakil
7. Fi Pendaftaran
8. Deposit penuh **



1. Sekurang-kurangnya 7 hari sebelum mula kerja, Pemegang Permit hendaklah kemuka Borang 4.
2. Kerja-kerja di tapak hendaklah dilaksanakan selewat-lewatnya dalam tempoh 3 bulan setelah permit dikeluarkan.

Lawatan Teknikal (Kedua) di lapangan untuk semakan kerja-kerja pemajuan

1 bulan selepas kerja pemajuan selesai, Borang 5 hendaklah dikemukakan

Pemegang Permit kemuka Notis Siap Kerja (**Borang 5**) kepada BKI-GIS

Lawatan Teknikal (Ketiga) di lapangan bagi Pengesahan Siap Kerja

Daftar GIS

Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan oleh BKI-GIS (**Borang 19**)

Selewat-lewatnya 4 bulan sebelum tamat tempoh Permit, Pemegang Permit hendaklah membuat permohonan Pajakan/ Lesen Pendudukan sekiranya kependudukan utiliti masih diperlukan.

Permohonan Pajakan Tanah Rizab / Lesen Pendudukan Tanah (Tanah Kerajaan / Tanah Rizab)

*Sekiranya pemberimilikan tanah, perlu membuat permohonan di Pejabat Tanah.

Notis Bayaran Fi Kelulusan Pajakan /Lesen Pendudukan Tanah (**Borang 16**)

Permit 4E/Lesen Pendudukan Tanah(**Borang 15**)

Tamat