



**BORANG KAWALAN ASET ICT
(PEGAWAI BERTUKAR/BERSARA/BERHENTI)
BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI
MAKLUMAT**

Untuk Diisi Oleh Pegawai Bertukar/Bersara/Berhenti

Kegunaan BPTM

- a) Status Pemohon : BERTUKAR/BERSARA/BERHENTI
- b) Tarikh : _____
- c) **MAKLUMAT SERAHAN ASET ICT**

NAMA ASET		Pentadbir/ Biasa	ID Pengguna

Diluluskan oleh :

Tanda tangan :

Nama :

Tarikh :

Dilaksanakan
oleh:

Tanda tangan :

Nama :

Tarikh:

(d) Maklumat Pemohon

Tanda tangan : _____

Nama : _____

Agensi : _____

E-mel : _____

No. Tel (Pejabat) : _____

No. Tel (Mudah Alih) : _____