ڤجابة ستيأوسها كراجأن نكري كلنتن
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Blok 2, Aras 2, Kota Darulnaim
15503 KOTA BHARU
KELANTAN

Tel : 09-748 1957
Pengarah : 09-748 5826
Faks : 09-747 0890 / 747 4152 / 748 2652
E-mail : bpsm@kelantan.gov.my

Ruj. Kami: SULIT.JKP(KN)(A)20 JLD.6/(43)
Bertarikh: 03 Zulhijjah 1437H
05 September 2016

Ke majlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan
Pihak Berkuasa Berkanun yang berkenaan

Semua Ketua Pengurusan
Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan

YB. Dato'/ YM.Dato' Tengku/ YABhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

PENGUMUMAN MENGENAI KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN PEGAWAI TADBIR NEGERI GRED N52 KE GRED N54

Adalah hamba Dato'/saya diarah memaklumkan bahawa Jumaah Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan akan mengadakan urusan pilihan kenaikan pangkat jawatan Pegawai Tadbir Negeri Gred N52 Ke Gred N54. Pegawai Tadbir Negeri Gred N52 yang ingin dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat tersebut hendaklah mengemukakan permohonan mereka ke pentadbiran ini melalui ketua jabatan masing-masing.

2. Syarat-syarat kelayakan bagi kenaikan pangkat ke Pegawai Tadbir Negeri Gred N54 adalah seperti berikut:

2.1. Pegawai Tadbir Negeri Gred N52 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke Gred N54 yang kosong apabila telah:

a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan dan

b) diperaku oleh ketua perkhidmatan.

3. Pegawai Tadbir Negeri Gred N52 yang berjaya dalam urusan kenaikan pangkat ini hendaklah sanggup dan bersedia untuk ditukar ke tempat lain. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Format NP (S) 8.1** seperti berkembar dan hendaklah dihantar kepada YBhg. Dato' Pengerusi, Jumaah Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri berkenaan melalui ketua jabatan masing-masing.

4. Ketua jabatan adalah diminta melampirkan pada setiap permohonan itu dengan dokumen-dokumen berikut:

a) Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan terbaru;

b) Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tahun 2013, 2014 dan 2015 yang disahkan;

../2-

9. AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT

BIL	JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI

10. REKOD AKADEMIK

BIL	PERINGKAT AKADEMIK	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN KELULUSAN

B. 1. BUTIR-BUTIR PASANGAN:-

NAMA SUAMI / ISTERI:

____

____

NO. KAD PENGENALAN SUAMI / ISTERI:

(BARU) ____________________(LAMA)____________________

JAWATAN / PEKERJAAN SUAMI / ISTERI:

____

____

____

2. ALAMAT PEJABAT SUAMI / ISTERI:

____

____

Nota:

Jika mempunyai isteri lebih daripada seorang, sila isikan butir-butir yang sama seperti di bahagian (B) 11 dalam kertas yang berasingan.

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
KAKITANGAN PENTADBIRAN AWAM NEGERI KELANTAN

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	**Borang Format NP(S) 8.1**	☐
2	**Satu (1) salinan** Penyata Perkhidmatan yang kemaskini dan disahkan;	☐
3	**Satu (1) salinan** Laporan Penilaian Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini **(tahun 2013, 2014 dan 2015 yang disahkan);**	☐
4	**Satu (1) salinan** borang butir-butir calon untuk tapisan keutuhan sebagaimana di **Lampiran T1**;	☐
5	**Satu (1) salinan** Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini **(yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) Sebagaimana di Lampiran A;**	☐
6	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan sebagaimana di **Lampiran B;**	☐
7	**Satu (1) salinan** kenyataan mengenai pernah atau tidak pegawai yang diperakukan itu dikenakan tindakan tatatertib yang termasuk di bawah Peraturan 13, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib) 1996. Jenis Kesalahan, hukuman dan tarikh hendaklah dicatatkan dalam borang berkenaan sebagaimana di **Lampiran C**;	☐
8	Salinan sijil kekompetenan / kemahiran / ketukangan / kecekapan jawatan berkenaan yang disahkan.	☐